



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.scuole-valpellice.eu
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Prot n. 7157-07-08
Registro dei contratti n. 16
CIG n. ZC92050897

Bricherasio, 17.10.2017

CONTRATTO DI ASSISTENZA NFORMATICA

TRA

l'Istituto comprensivo "**A. CAFFARO**" di Bricherasio (TO) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Roberta Martino dirigente scolastico pro-tempore, nata a il, cod. fisc. e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "**A. CAFFARO**" - Via C. Bollea, 3 - 10060 Bricherasio (TO) codice fiscale 94544620019

E

La Ditta "**Consulenza Informatica**" di Daniele CARBONE P.IVA n. 09259450014, con sede legale in Via I Maggio, 149 - 10069 Luserna San Giovanni (TO) rappresentata legalmente dal Sig. CARBONE Daniele, nato a (TO) il - C.F.

PREMESSO

- che l'art. 40, co.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del D.L. n. 44 dell'1/2/2001 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Visto la necessità di garantire la funzionalità e l'operatività delle apparecchiature informatiche e della struttura IT della segreteria e di tutti i plessi dell'istituto
- Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6185-07-08 del 31.08.2017 e prot. n. 7121-07-08 del 16.10.2017;
- Considerato che, nell'ambito del personale interno, non risultano presenti soggetti dotati delle professionalità e delle competenze necessarie;
- Considerata la proposta formulata sul MEPA dalla ditta Consulenza Informatica di Daniele CARBONE;
- che la Ditta "**Consulenza Informatica**" di Daniele CARBONE non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la realizzazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto
- che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi LAZZARA Girolamo ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di assistenza informatica, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza dal giorno 17.10.2017 fino al 16.10.2018, con possibilità di rinnovo alla scadenza.

ART. 1

La Ditta "**Consulenza Informatica**" di Daniele CARBONE, si impegna a fornire l'attività di assistenza, consulenza e coordinamento come di seguito indicato:

- Assistenza sistemica presso tutti i plessi appartenenti dell'Istituto Caffaro: verifica operatività attrezzature e soluzione problematiche hardware e software, da concordare di volta in volta secondo le esigenze dell'Istituto (entro 2 giorni lavorativi) e con il seguente orario operativo: dalle 8,00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì;
- Supporto al personale: consulenza e formazione relativa a tutte le problematiche di configurazione, attivazione ed utilizzo delle apparecchiature;
- Installazione/configurazione sistemi operativi e software che siano o debbano essere installati;
- Riparazione guasti in loco, quando possibile; la sostituzione delle parti difettose deve essere concordata con l'Istituto e, previa valutazione del costo;
- Trasferimento, ripristino dati, verifica procedure backup;
- Sicurezza e sistemi antivirus;
- Assistenza on line telefonica e/o tramite e-mail; servizio di teleassistenza in remoto tramite connessione diretta dalla sede del prestatore d'opera alle apparecchiature dell'Istituto;
- Assistenza tecnica "urgente" a seguito di situazioni di emergenza e criticità, da effettuarsi entro 24 ore;
- Incarico in qualità di Amministratore di Sistema per l'espletamento delle procedure previste dalla normativa.

Alla Ditta "**Consulenza Informatica**" di Daniele CARBONE, viene affidato, altresì, l'incarico di amministratore di sistema per ISTITUTO COMPRENSIVO "**A. CAFFARO**" con i seguenti compiti:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il custode delle password;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.
- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

ART. 2

La Ditta "**Consulenza Informatica**" di Daniele CARBONE dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

La Ditta “**Consulenza Informatica**” di Daniele CARBONE si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente da dipendenti incaricati dalla Ditta “**Consulenza Informatica**” di Daniele CARBONE.

ART. 3

L'Istituto comprensivo “**A. CAFFARO**”, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dagli incaricati della Ditta “**Consulenza Informatica**” di Daniele CARBONE, si impegna a corrispondere il compenso orario di **€ 35,00**, Iva esclusa, con emissione della fattura al raggiungimento di 10 ore di assistenza prestata.

Il carnet prevede n. 52 ore a scalare, divisibili in ½ ora. Del predetto monte ore verranno retribuite, solo, le ore effettivamente prestate e l'eventuale residuo potrà essere utilizzato nell'anno successivo con le stesse modalità. Eventuali ore di assistenza prestate oltre le 52 contrattualizzate, verranno fatturate con lo stesso compenso orario pattuito.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 gg. data fattura.

Ai sensi del “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244” (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFYI9M**.

La Ditta “**Consulenza Informatica**” di Daniele CARBONE assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La Ditta “**Consulenza Informatica**” di Daniele CARBONE provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6

In caso di gravi e motivate ragioni, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 7

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 196 del 30/06/2003, che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati per l'istruttoria degli atti è la Dott.ssa Roberta MARTINO Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di TORINO.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
“Consulenza Informatica”
Sig. di Daniele CARBONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta MARTINO
