



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
 Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
 E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
 Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it
 C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

CONFRONTO

ai sensi degli artt. 6 e 22 c. 8 lett. b) del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018

Il giorno cinque aprile 2019 alle ore 11:15 nel locale di Presidenza dell'Istituto comprensivo Caffaro di Bricherasio viene sottoscritto il confronto ai sensi degli artt.6 e 22 c.8 lett.b) del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018

Sono presenti:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof. Roberto BECCARIA

b) per la RSU d'Istituto i sig:

BONINO Fabrizio (Flc-Cgil)

VAVALÀ Teresa (Uil Scuola Rua)

c) per i Sindacati Territoriali:

Uil Scuola Rua COLOTTI Agostino

Uil Scuola Rua CIANCIO Antonio RSA

Snals-Confals PAIRE Norma RSA

Flc-Cgil non presente

Cisl Scuola non presente

Gilda - Unams non presente



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018, il confronto sulle seguenti materie (art. 22 c. 8 lett. b CCNL 2016-2018):

1. articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

1. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.

Personale Docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola di norma su cinque giorni per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I° e non può eccedere le 8 ore continuative senza interruzione, con la deroga di 9 ore, che saranno autorizzate a discrezione del Dirigente scolastico su richiesta del lavoratore, con una pausa non inferiore ai 10 minuti. Sarebbe comunque preferibile non superare le 6 ore giornaliere di cattedre e le 3 giornaliere di riunione

Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.

2. Sostituzione dei colleghi assenti. Tenendo conto della normativa in materia, prima di procedere alla nomina da graduatoria il dirigente scolastico adoterà le seguenti modalità per le sostituzioni brevi:

- Utilizzo flessibile dell'organico dell'autonomia;
- Ore da recuperare da parte dei docenti (permessi brevi)
- Eventuali ore a disposizione dell'Istituto derivanti da unità didattiche inferiori all'unità oraria;
- Ore eccedenti l'orario di insegnamento (nei limiti delle risorse disponibili).

3) CAMBIO DI ORARIO.

Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico variazioni di orario. La richiesta (scambio di turno nella scuola primaria e infanzia, prolungamento dell'orario in un giorno e riduzione nell'altro per la scuola primaria e dell'infanzia), va formulata per iscritto e presentata con almeno tre giorni di anticipo, salvo **comprovata** emergenza. Dovrà comunque essere assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascuna classe e, per ciascun insegnante, il recupero delle ore dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di fruizione.

4) ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

1. Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità sopravvenute, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale e comunque entro i limiti contrattuali; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.
2. I rapporti con le famiglie degli alunni si svolgono secondo le modalità stabilite dal consiglio di istituto e dal collegio dei docenti.

5) PERMESSI PER ANALISI ED ESAMI CLINICI PERSONALE DELLA SCUOLA

Si segue la normativa in materia.

6) Per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di istituto, vale a dire incarichi e attività del POFT deliberati dal Collegio dei docenti, si seguono i seguenti criteri:

- competenze specifiche documentate (titoli professionali e culturali) in relazione al progetto stesso;
- esperienze pregresse in incarichi similari;
- disponibilità individuale;

Il personale sarà individuato dal dirigente scolastico con consultazione del Collegio docenti, o in caso di impossibilità con ratifica del Collegio docenti.

Personale ATA

Per poter adempiere alle funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del P.O.F. e del P.T.O.F. e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale ed il pubblico, l'orario di lavoro è articolato nel seguente modo:

1. Il Direttore S.G.A

Il Direttore S.G.A organizza e garantisce la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro secondo un orario settimanale di 36 ore, adottando criteri di flessibilità, concordati con il D.S., assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto.

2. Assistenti Amministrativi

L'orario di servizio degli assistenti amministrativi è di 36 ore, viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni lavorativi (sabato escluso) nella fascia dalle ore 7:48 alle 17:00. La copertura dell'orario è garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti (orario ordinario, flessibile, turnazioni, rientri pomeridiani), nel rispetto della durata massima giornaliera e settimanale prevista dal CCNL. L'orario di servizio degli assistenti amministrativi è strutturato in maniera da garantire un'adeguata presenza durante le ore di attività didattica, la piena funzionalità amministrativa dell'istituto e per consentire l'efficace accoglienza dell'utenza allo sportello negli orari di apertura.

3. Collaboratori Scolastici

L'orario del personale collaboratore scolastico è determinato in 36 ore settimanali, fatto salvo quanto indicato nell'art.18 del Contratto integrativo d'Istituto, articolate in 7:12 ore giornaliere per 5 giorni settimanali. L'orario giornaliero dei collaboratori scolastici è individuato per venire incontro alle diverse

Handwritten signatures and initials:
F3
Fi
wawolo
O.P.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC: toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

esigenze emergenti negli otto plessi in cui è strutturato l'Istituto Comprensivo e agli orari di apertura degli stessi:

- plesso di Scuola Secondaria I Grado - Via C. Bollea, 3 - Bricherasio (TO), dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 17:00/18:00*;
- plesso di Scuola Primaria di Bricherasio, - Via Vittorio Emanuele III, 81 - Bricherasio dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 18:00*;
- plesso di Scuola dell'Infanzia di Bricherasio - Via Bel Ville 8, - Bricherasio (TO), dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30*;
- plesso di Scuola dell'Infanzia di Bibiana - Viale Rimembranza, 6 - Bibiana (TO), dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30*;
- plesso di Scuola Primaria di Bibiana - Via Ospedale, 17 - Bibiana (TO), dal lunedì al mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 18:00* e dal giovedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30;
- plesso di Scuola Secondaria I Grado di Bibiana - Via Ospedale, 13 - Bibiana (TO), dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00/7:48 alle ore 14:12/15:00/18:00* in funzione dell'orario giornaliero delle lezioni;
- plesso di Scuola dell'Infanzia di Campiglione Fenile - Viale Europa, 3 - Campiglione Fenile, dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 17:30*;
- Plesso Scuola Primaria di Campiglione Fenile - Viale Europa, 3 - Campiglione Fenile, dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00*;

* L'orario di ingresso e d'uscita del turno pomeridiano verrà posticipato di 30 minuti nei giorni in cui sono previsti gli impegni, precedentemente calendarizzati, che verranno svolti dopo il termine delle lezioni (riunioni, colloqui con i genitori, consiglio d'istituto ecc.).

Nell'ambito dell'orario di servizio i collaboratori scolastici espletano le proprie funzioni nel rispetto del limite giornaliero e settimanale di servizio indicato dal CCNL 2006/2009 artt. 51 e 53.

Per garantire l'apertura dei plessi secondo gli orari sopra indicati e una presenza minima necessaria per fornire il supporto necessario alla realizzazione dell'attività didattica e delle attività del P.O.F./P.T.O.F., il personale collaboratore scolastico si alternerà al servizio utilizzando lo strumento della turnazione e dell'orario flessibile.

Tenuto presente che il personale che si avvicenda in modo da coprire, a rotazione, l'intera durata del servizio, è da considerarsi in turno. Per la rotazione vengono adottati i seguenti criteri:

- la ripartizione del personale nei vari turni avviene sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno;
- la turnazione, in genere, prevede la sovrapposizione tra il personale del turno antimeridiano e quello pomeridiano (necessario per assicurare la copertura durante l'avvicendamento);
- solo in presenza di specifiche esigenze connesse alle attività didattiche e al funzionamento della scuola (esempio PON, rappresentazioni teatrali, vari progetti, elezioni oo.cc., riunioni del Consiglio d'Istituto ecc.) sarà attivato un turno serale, che vada oltre le ore 20,00. Si ricorda che a partire dalle ore 22,00 scatta il turno notturno, con diritto alla relativa indennità e va fino alle ore 6 del giorno successivo. Il turno notturno-festivo si intende quando cade nel periodo compreso dalle ore 22 del giorno prefestivo alle ore 6 del giorno festivo e dalle 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo.

Handwritten signatures and initials:
 Valdes
 E.A.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC: toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

- Per eventuali, eccezionali e non programmabili esigenze che richiedano prestazioni in orario aggiuntivo si seguiranno i criteri della disponibilità e della rotazione; ogni prestazione di orario aggiuntivo dovrà essere preventivamente autorizzata. Può essere, altresì, autorizzato l'orario aggiuntivo autonomamente in caso di urgenza verificatasi al momento e non prevista.

I Collaboratori scolastici dovranno espletare le mansioni e le attività proprie della qualifica previste dall'allegato A al CCNL 2006/2009, utilizzare attrezzature e prodotti per la pulizia sulla base delle nozioni apprese in sede di formazione sul rischio specifico, realizzata dall'RSPP dell'Istituto, e delle schede di sicurezza dei prodotti consegnate in ogni plesso. Dovranno rispettare le indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico nel rispetto della normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e utilizzare i DPI.

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del POFT e al miglioramento dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica.

Gli incarichi e le attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate previa disponibilità del personale e tenendo conto di eventuali requisiti di formazione, competenza, abilità ed esperienza.

2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Personale Docente:

Le assegnazioni dei docenti alle sedi di servizio vengono effettuate secondo i criteri fissati dalle deliberazioni quadro d'Istituto:

Nell'assegnazione alle classi dei docenti il dirigente esamina le seguenti proposte qui esposte in ordine di priorità:

- La preservazione di un clima di collaborazione e di serenità tra il team di docenti che operano sulla classe;
- La preservazione di un clima di collaborazione e di serenità tra il team di docenti che operano sulla classe e le famiglie degli alunni;
- La continuità didattica sulla classe va preservata in ogni situazione in cui sia possibile;
- La continuità nell'ambito del plesso;
- Favorire la qualificazione professionale utilizzando i docenti secondo le attitudini, competenze e conoscenze che essi intendono sviluppare;
- Nel caso esistano particolari necessità familiari favorire l'avvicinamento al Comune di residenza.

Personale ATA

Tenuto conto che l'Istituto funziona su 8 plessi e 8 edifici e che gli uffici amministrativi sono ubicati nella sede della Scuola Secondaria di I Grado di Bricherasio sita Bricherasio in Via C. Bollea n. 3, l'assegnazione ai plessi riguarda il profilo Collaboratore Scolastico.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi tiene conto delle dimensioni e dell'orario di funzionamento dei plessi, del numero degli alunni, con il fine di garantire la sorveglianza e la sanificazione dei locali.

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Il D.S.G.A., o in sua assenza il Dirigente Scolastico, inizialmente, ripartisce i settori e le sedi di lavoro in base alle caratteristiche dei plessi e alle necessità in funzione di una efficace erogazione del servizio. Si valuteranno le competenze effettive acquisite e i risultati ottenuti negli anni precedenti.

In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi secondo i criteri successivamente enunciati:

Il personale supplente è tenuto ad effettuare il servizio nel plesso, con gli orari e il relativo carico di lavoro del lavoratore supplito.

L'assegnazione del personale alle varie sedi è disposta dal Dirigente Scolastico, dopo aver informato la RSU e visto il piano proposto dal Direttore SGA avendo riguardo ai seguenti criteri, in ordine di importanza:

1. continuità nel plesso di assegnazione nell'ultimo triennio;
2. professionalità e competenze maturate dai singoli, anche in scuole di precedente servizio, caratteristiche lavorative personali (es. qualità del lavoro svolto, disponibilità, flessibilità e impegno dimostrato nello svolgimento dei vari compiti connessi alla funzione, ecc...);
3. esigenze peculiari presenti sui plessi (es. necessità di maggior vigilanza in relazione alla disposizione interna della struttura, presenza o meno della cooperativa di pulizia, presenza di allievi HC che necessitano di maggiore o particolare assistenza da parte dei collaboratori scolastici, ecc..);
4. distribuzione il più ampio possibile di personale avente diritto ai permessi di cui alla legge n. 104/92 o in possesso di certificazione medica (medico competente oppure commissione medica di verifica) attestante una limitazione nella capacità lavorativa per consentire un'agevole sostituzione in occasione dell'utilizzo dei relativi diritti, fatti salvi i previsti dalla normativa.
5. considerazione di situazioni di conflittualità pregresse tra i collaboratori scolastici, o tra questi e il personale docente, che possano indurre a modificare la composizione del personale presente il precedente anno scolastico;
6. richieste particolari e preferenze espresse dai dipendenti.

Nel caso in cui più unità chiedano la stessa sede, l'assegnazione verrà disposta dal Dirigente Scolastico dopo aver sentito il Direttore S.G.A. sulla base dei criteri suddetti.

Il personale con contratto a tempo determinato viene assegnato in base alle esigenze dell'Istituto in seguito all'assegnazione del personale a tempo indeterminato.

In ogni caso la mera anzianità di servizio non rappresenta elemento di scelta o di diritto nell'assegnazione ad un plesso particolare in quanto non può essere considerato indicatore di professionalità, competenza, capacità di adattamento.

L'assegnazione del posto di lavoro ha validità per l'intero anno scolastico; tuttavia per garantire il servizio in caso di assenze di più giorni, qualora non sia possibile provvedere celermente all'assunzione di personale supplente o nel caso in cui quest'ultimo non si riveli, per qualche motivo, adatto al contesto del plesso, potrà essere eccezionalmente disposta l'assegnazione, informando preventivamente la RSU, anche in plessi e sedi diverse da quella iniziale anche in corso d'anno e fino a quando permane l'esigenza.

In caso sia richiesta una particolare valutazione di natura organizzativa, il dirigente scolastico effettua l'assegnazione ai plessi in deroga ai precedenti criteri, motivando la scelta agli interessati e alla RSU.

In caso di disponibilità di un posto e di più richieste per il trasferimento sul posto in questione si seguiranno i criteri previsti dalla normativa sulla mobilità.

[Handwritten signatures and initials]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente ed ATA, il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di Rete con altre scuole e soggetti del territorio.

In via prioritaria sarà favorita per i docenti la partecipazione alle iniziative deliberate dal Collegio dei docenti e a quelle obbligatorie previste dalla normativa (ad esempio "sicurezza").

Il diritto alla formazione sarà garantito in coerenza con quanto disposto dall'art.64 del CCNL 29/11/2007. In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possono essere tutte accolte, saranno seguiti i seguenti criteri:

1. possibilità di articolazione flessibile dell'orario;
2. precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo.

4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

La promozione della legalità è attuata mediante:

- la diffusione tramite pubblicazioni nel sito web www.iccaffarobricherasio.gov.it dell'Istituto Comprensivo "A. CAFFARO" di Bricherasio e attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, del DPR 62/2013, del DGPR 679/16; delle Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 – delibera n. 430 approvata dal Consiglio ANAC nella seduta del 13 aprile 2016 – del PTPC;
- eventuale istituzione di appositi gruppi di lavoro composti da docenti, non docenti e utenti per attività di consulenza e/o monitoraggio;
- eventuali, specifiche azioni di formazione del personale.

La promozione della qualità del lavoro è attuata mediante la valorizzazione delle risorse umane anche in sede di assegnazione del personale docente e ATA a classi, attività, incarichi. Potranno essere istituiti appositi gruppi di lavoro cui sono destinati specifici compiti.

Obiettivi che si intendono perseguire:

- Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel POTF e agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
- Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC: toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

- La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

Misure per il benessere organizzativo e la prevenzione dello stress lavoro-correlato:

Si devono svolgere le valutazioni biennali dei fattori di rischio stress lavoro-correlato e burn-out per tutto il personale. Al termine della rilevazione, sulla base degli esiti, si possono prevedere:

- eventuali misure di gestione e di comunicazione per chiarire gli obiettivi dell'Istituto Comprensivo e il ruolo di ciascun lavoratore; assicurare un sostegno adeguato ai singoli individui e ai gruppi di lavoro; portare coerenza, responsabilità e controllo sul lavoro; migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro;
- eventuali attività di formazione dei lavoratori, per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui fronteggiarlo in senso trasformativo;

Dette misure saranno contenute in apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi e saranno rese note mediante pubblicazione al sito dell'IC.

Bricherasio, 05 aprile 2019

Le parti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto BECCARIA

RSU e Organizzazioni Sindacali

BONINO Fabrizio (Fic-Cgil)

VAVALÀ Teresa (Uil Scuola Rua)

Uil Scuola Rua COLOTTI Agostino

Uil Scuola Rua CIANCIO Antonio RSA

Snals-Confals PAIRE Norma RSA