



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Prot n. 2851-07-08
Registro dei Contratti n. 19
CIG n. Z71240B611

Bricherasio, 18.06.2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.

TRA

l'Istituto Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAFFARO"** di Bricherasio rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Roberta MARTINO Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a il, codice fiscale e domiciliata per la sua carica presso **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAFFARO"** Via C. Bollea, 3 - 10060 Bricherasio (TO) codice fiscale 94544620019

E

La Ditta **WTD S.r.L.** con sede in Largo Europa, 106 - 15057 Tortona (AL), P. Iva 02274020060 nella persona del suo Legale Rappresentante Dott. Giancarlo Adolfo SARTORIS, nato a () il e domiciliato in Largo Europa, 106 Tortona (AL), codice fiscale

PREMESSO

- che l'art. 40, co.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del D.l. n. 44 dell'1/02/2001 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2850-07-08 del 18.06.2018;
- che il Dott. Giancarlo Adolfo SARTORIS, legale rappresentante della **Ditta WTD S.r.L.** e individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum*

vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 17 luglio 2018 al 16 luglio 2019.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida al Dott. Giancarlo Adolfo SARTORIS, rappresentante legale della **Ditta WTD S.r.L.**, l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P., come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., relativamente alle seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di I Grado - Via C. Bollea, 3 - Bricherasio (TO);
- Scuola Primaria di Bricherasio, - Via Vittorio Emanuele III, 81 - Bricherasio (TO);
- Scuola dell'Infanzia di Bricherasio - Via Bellville 8, - Bricherasio (TO);
- Scuola dell'Infanzia di Bibiana - Viale Rimembranza, 6 - Bibiana (TO);
- Scuola Primaria di Bibiana - Via Ospedale, 17 - Bibiana (TO);
- Scuola Secondaria I Grado di Bibiana - Via Ospedale, 13 - Bibiana (TO);
- Scuola dell'Infanzia di Campiglione Fenile - Viale Europa, 3 - Campiglione Fenile (TO);
- Scuola Primaria di Campiglione Fenile - Viale Europa, 3 - Campiglione Fenile (TO);

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Il Responsabile S.P.P. espletterà, inoltre, le seguenti attività:

1. su richiesta ed indicazione del Dirigente scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica a eventuali bandi, europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nel Titolo IV del D. Lgs. 81/08;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica necessaria;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17, co. 1 del D. Lgs. 81/08;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione;
10. esecuzione di incontri formativi di tutti i lavoratori;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'istituzione cui spetta la custodia;

15. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, Uffici compresi, e adeguamento delle postazioni di lavoro;
17. verifica ed eventuale aggiornamento del DVR;
18. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 3 - COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di € 1.300,00 comprensivo di IVA al 22%. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato con cadenza trimestrale previa presentazione della fattura del periodo di riferimento del contratto.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFYI9M**.

La **Ditta WTD S.r.L.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale dal 17.07.2018 al 16.07.2019.

ART. 5 - RECESSO

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 6 - OBBLIGO RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di TORINO.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Il Rappresentante Legale
Dott. Giancarlo Adolfo SARTORIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta MARTINO