



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Prot. n. 7598-06-03
Registro dei Contratti n. 18
CIG n. Z942055D55

Bricherasio, 02 novembre 2017

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA "FULL SERVICE" SU MACCHINE FOTOCOPIATRICI

TRA

L'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAFFARO" di Bricherasio rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Roberta MARTINO dirigente scolastico pro-tempore, nata a il, cod. fisc. e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAFFARO" - Via C. Bollea, 3 - 10060 Bricherasio (TO) codice fiscale 94544620019

E

La Ditta VISOCOM s.r.l. - P.IVA n. 08090490015, rappresentata legalmente dal Sig. Claudio BARILLARI, nato a (TO) il - C.F. - e residente a Pinerolo (TO)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Attrezzatura oggetto dell'assistenza tecnica "Full service" come da elenco allegato e relativo ai fotocopiatori che saranno collocati presso la segreteria, presso la scuola Sec. di I Grado e la scuola dell'Infanzia di Bibiana.

2. DURATA

Il presente contratto decorre dal 02.11.2017 fino al 31.12.2019, salvo disdetta da inviarsi alla controparte a mezzo raccomandata con r/r.

3. COSTO SCATTO CONTATORE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le prestazioni di assistenza tecnica sarà composto da:

costo scatto contatore per il numero degli scatti rilevati dai contatori delle macchine, collocate presso la segreteria e i plessi di Scuola Secondaria di I Grado e Scuola dell'Infanzia di Bibiana.

I prezzi pagati (come specificato dalla Ditta Visocom), pari a € **0,0055 + Iva** costo-copia, sono comprensivi dei materiali di consumo: toner / developer / tamburo, le parti di consumo (rulli fusori e

pressori, lame di pulizia e lampade alogene) e la manodopera, esclusa ogni riparazione dovuta a incuria, imperizia del cliente, fatti dolosi e la carta.

La Ditta Visocom, a decorrere dalla data di validità del presente contratto, fatturerà trimestralmente gli importi relativi al costo degli scatti rilevati dai contatori.

A questo proposito l'Istituto si impegna ad effettuare ogni trimestre la lettura del contatore di cui è dotata l'attrezzatura e ad inviare alla Ditta Visocom, anche telefonicamente, il numero delle copie effettuate, entro i primi 15 giorni del mese successivo alla fine del trimestre.

Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dalla data della fattura a mezzo bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA S.P.A. - ag. di Pinerolo - codice IBAN IT 44 W 02008 30755 000003218153.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFYI9M**.

4. ASSISTENZA TECNICA

La Ditta Visocom provvederà, senza ulteriori aggravii di costo per l'Istituto:

- a configurare il fotocopiatore con funzione di scanner per le varie postazioni di lavoro degli uffici e collegarlo in rete;
- ad un adeguato addestramento del personale scolastico addetto e dietro richiesta di intervento da parte dell'Istituto,
- ad assicurare, entro le 6 ore lavorative successive alla richiesta, l'assistenza tecnica adeguata a garantire il funzionamento dell'attrezzatura, ivi compresa la sostituzione delle parti eventualmente difettose o usurate e interventi di manutenzione preventiva, fornendo eventuale macchina sostitutiva nel caso la riparazione debba essere effettuata in officina, con esclusione dei cassettei carta e dei pannelli esterni e di quelli danneggiati per incuria o cattivo uso da parte degli operatori scolastici,
- alla sostituzione definitiva della macchina nel caso che l'usura sia tale da non consentirne la riparazione o, se questa sia possibile, risulti economicamente non opportuna.

All'Istituto verranno addebitati i materiali, i ricambi, nonché i costi degli interventi resisi necessari in conseguenza di negligenza o uso improprio o comunque non rispondente alle prescrizioni e indicazioni fornite o ad uso di materiali di consumo non rispondenti alle caratteristiche specificate dalla Ditta Visocom.

5. IMPEGNI

L'Istituto si impegna a:

- predisporre un luogo adatto all'installazione e alla buona conservazione dell'attrezzatura, con idonei spazi per consentire il passaggio, secondo le specifiche stabilite dalla Ditta Visocom;
- permettere al personale della Ditta Visocom il libero e incondizionato accesso all'attrezzatura durante il normale orario di lavoro;
- designare l'operatore o gli operatori che dovranno occuparsi del buon funzionamento dell'attrezzatura e a renderla disponibile per l'addestramento da parte della Ditta Visocom;
- mantenere in luogo adatto e protetto nei pressi dell'attrezzatura un scorta sufficiente di materiali di consumo e ad informare tempestivamente la Ditta Visocom sulle necessità di reintegro degli stessi, comunicando all'atto della richiesta, la lettura del contatore ed il numero di matricola dell'attrezzatura, nonché il nominativo ed il recapito, anche telefonico, delle persone incaricate del ricevimento di tali merci.

6. RESPONSABILITA'

L'Istituto si impegna, per tutta la durata del presente contratto ad usare esclusivamente il servizio di assistenza fornito dalla Ditta Visocom attraverso le sue strutture di supporto tecnico. In caso contrario

saranno addebitate le spese di assistenza tecnica e di ricondizionamento dell'attrezzatura, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

7. TRACCIABILITA'

La Ditta Visocom assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. RISOLUZIONE DI DIRITTO

In caso di mancata osservanza, da una delle due parti, delle condizioni fissate, la controparte avrà la facoltà di risolvere con effetto immediato il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

9. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione inerente e/o controversia derivante dal presente contratto il Foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

10. DATI PER LA FATTURAZIONE

Le fatture che verranno emesse nel corso del rapporto dovranno essere intestate e inviate al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "A. CAFFARO"

Via C. Bollea, 3

10060 Bricherasio (TO)

C.F. 94544620019

salvo variazioni di cui verrà data tempestiva comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pinerolo, 02 novembre '17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberta MARTINO

Visocom S.r.l.

Il legale rappresentante

Claudio Barillari

All'interessato - Visocom S.r.l.

Atti