



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7872-07

Alla docente Paola CESANO
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante CESANO PAOLA, in servizio presso la Scuola Primaria di Bricherasio, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale 100% per il seguente ambito:

"AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- Aggiornare il POF, contribuire alla revisione annuale del PTOF, anche alla luce delle nuove indicazioni normative ministeriali;
- raccordo continuo con i responsabili di plesso;
- raccogliere i vari progetti realizzati nei plessi ed inserirli nel POF;

- verificarne l'attinenza con gli obiettivi espressi nel PTOF e con le linee di indirizzo del Dirigente Scolastico;
- verificarne l'attuazione, la ricaduta sull'utenza e il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- predisporre modelli di valutazione dei progetti che tengano conto di parametri di oggettività e concretezza dei risultati;
- partecipare alle riunioni di Staff laddove richiesto;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7873-07

Alla docente Cristiana BALBO MUSSETTO
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante BALBO MUSSETTO CRISTIANA, in servizio presso la Scuola Primaria di Campiglione Fenile, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 33% per il seguente ambito:

"INCLUSIONE: DSA, HC"

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- curare e promuovere l'inclusione degli alunni stranieri, collaborando con la Rete Territoriale Stranieri, tenendo i contatti con l'Istituto capofila, IC Pinerolo Il Lauro;
- collaborare con il personale di Segreteria per l'accoglienza delle Famiglie, la traduzione dei documenti e la scelta dell'Inserimento scolastico degli alunni secondo le Norme Indicate dal Protocollo d'Accoglienza dell'Istituto;
- collaborare con la Dirigenza e la Segreteria per la stesura e l'invio dei Progetti richiesti dal Miur e dalla Regione;

- raccogliere materiale didattico specifico per l'alfabetizzazione dell'Italiano come seconda Lingua;
- predisporre colloqui Scuola/Famiglia in presenza dei mediatori linguistici;
- ricercare materiale didattico di prima alfabetizzazione per l'Italiano come seconda lingua ed eventualmente procedere all'acquisto dei testi più adatti;
- coordinare i docenti che presentano in classe situazioni di bes, fornendo documentazione e supporto tecnico;
- coordinare gli interventi e contribuire alla redazione del PAI (piano annuale per l'inclusione);
- seguire iniziative di formazione e partecipare agli incontri a livello territoriale;
- effettuare iniziative formative rivolte ai docenti del Circolo;
- censire gli alunni BES;
- aggiornare la mappatura dei casi DSA già accertati o in via di accertamento dell'Istituto;
- tenere in costante aggiornamento la cartella sul portale contenente tutta la documentazione da consultare relativa ai DSA;
- divulgare indirizzi di siti internet specializzati in DSA;
- coadiuvare i docenti nella stesura dei PDP alla luce delle nuove normative sull'Inclusione;
- offrire consulenza e gestire la formazione ai colleghi delle classi in cui siano presenti alunni con DSA;
- mantenere i collegamenti con i centri che si occupano della tematica;
- partecipare al gruppo di lavoro sull'Inclusione (GLI) d'Istituto;
- consultare Decreti Legge e Circolari Ministeriali sui DSA, pubblicazioni, siti;
- confrontarsi con esperti del territorio per supporto alla progettualità scolastica per i DSA;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7873-07

Alla docente Stefania BANDELLI
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante **BANDELLI STEFANIA**, in servizio presso la Scuola Primaria di Bricherasio, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 33% per il seguente ambito:

"INCLUSIONE: DSA, HC"

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- coordinare gli insegnanti di sostegno durante il percorso d'inclusione, rappresentando un punto di riferimento;
- monitorare la situazione degli/delle alunni/e diversamente abili;
- analizzare e offrire consulenza per la compilazione dei documenti (P.E.I., P.D.F., registro);
- raccogliere esperienze e individuare percorsi comuni con obiettivi condivisi;
- coordinare la fruizione di materiale librario a disposizione dell'Istituto nonché di materiali tecnologici specifici;

- rappresentare il punto di riferimento per i contatti con gli enti esterni, in riferimento agli alunni diversamente abili (A.S.L., C.I.S.S., ecc.);
- rappresentare il punto di riferimento per i contatti con la segreteria e il Dirigente scolastico, collaborando alla gestione dei gruppi GLH e GLI;
- raccogliere i dati e compilare le griglie per l'assistenza all'integrazione del C.I.S.S.;
- coordinare le richieste di acquisto di materiale da parte delle insegnanti di sostegno dell'Istituto e predisporre il modello d'acquisto, anche da rivolgere al Comitato Tecnico Scientifico del C.T.I.;
- partecipare ad eventuali corsi di formazione ed incontri sul tema dell'integrazione e della disabilità;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto;
- collaborare con le funzioni strumentali area Inclusione.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino

Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7873-07

Alla docente Flavia FENOGLIO
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante FENOGLIO FLAVIA, in servizio presso la Scuola Secondaria di I Grado "Rita Levi Montalcini" di Bibiana, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 33% per il seguente ambito:

"INCLUSIONE: DSA, HC"

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- coordinare gli insegnanti di sostegno durante il percorso d'inclusione, rappresentando un punto di riferimento;
- monitorare la situazione degli/delle alunni/e diversamente abili;
- analizzare e offrire consulenza per la compilazione dei documenti (P.E.I., P.D.F., registro);
- raccogliere esperienze e individuare percorsi comuni con obiettivi condivisi;
- coordinare la fruizione di materiale librario a disposizione dell'istituto nonché di materiali tecnologici specifici;
- rappresentare il punto di riferimento per i contatti con gli enti esterni, in riferimento agli alunni diversamente abili (A.S.L., C.I.S.S., ecc.);

- rappresentare il punto di riferimento per i contatti con la segreteria e il Dirigente scolastico, collaborando alla gestione dei gruppi GLH e GLI;
- raccogliere i dati e compilare le griglie per l'assistenza all'integrazione del C.I.S.S.
- coordinare le richieste di acquisto di materiale da parte delle insegnanti di sostegno dell'Istituto e predisporre il modello d'acquisto, anche da rivolgere al Comitato Tecnico Scientifico del C.T.I.;
- partecipare ad eventuali corsi di formazione ed incontri sul tema dell'integrazione e della disabilità;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- collaborare con la Funzione Strumentale dell'area inclusione;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino

Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7874-07

Alla docente Simona FENOGLIO
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante FENOGLIO SIMONA, in servizio presso la Scuola Secondaria di I Grado "Rita Levi Montalcini" l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 50% per il seguente ambito:

"ORIENTAMENTO, CONTINUITA' "

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- coordinare le attività in collaborazione con i responsabili di plesso;
- organizzare e coordinare le attività di orientamento proposte dagli Istituti del territorio;
- organizzare gli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;
- gestire l'informazione alle famiglie;
- raccogliere i dati dei risultati conseguiti dagli ex alunni al termine del primo anno delle scuole superiori;
- collaborare con la funzione strumentale dell'autovalutazione di Istituto;

- promuovere, gestire e curare iniziative, attività ed azioni progettuali di continuità tra i tre ordini di scuola afferenti all'Istituto, monitorando in fase di avvio, in itinere ed a consuntivo il relativo raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere tutte le iniziative volte a combattere la dispersione scolastica e l'insuccesso formativo, ivi compresi i percorsi di ri-orientamento;
- organizzare incontri tra gli insegnanti di scuola primaria e quelli della scuola secondaria per monitorare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7874-07

Al docente Fabio AVERSA
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante AVERSA FABIO, in servizio presso la Scuola Secondaria di I Grado "Rita Levi Montalcini" di Bibiana, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 50% per il seguente ambito:

"ORIENTAMENTO, CONTINUITA' "

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- coordinare le attività in collaborazione con i responsabili di plesso;
- organizzare e coordinare le attività di orientamento proposte dagli Istituti del territorio;
- organizzare gli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;
- gestire l'informazione alle famiglie;
- raccogliere i dati dei risultati conseguiti dagli ex alunni al termine del primo anno delle scuole superiori;
- collaborare con la funzione strumentale dell'autovalutazione di Istituto

- promuovere, gestire e curare iniziative, attività ed azioni progettuali di continuità tra i tre ordini di scuola afferenti all'Istituto, monitorando in fase di avvio, in itinere ed a consuntivo il relativo raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere tutte le iniziative volte a combattere la dispersione scolastica e l'insuccesso formativo, ivi compresi i percorsi di ri-orientamento;
- organizzare incontri tra gli insegnanti di scuola primaria e quelli della scuola secondaria per monitorare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessato sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7875-07

Alla docente Simona TOMEI
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante TOMEI SIMONA, in servizio presso la Scuola Primaria di Bricherasio, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 100% per il seguente ambito:

“VALUTAZIONE: INVALSI, AUTOVALUTAZIONE, PDM ”

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- analizzare i dati INVALSI e restituire le osservazioni al Collegio Docenti;
- curare tutta la documentazione e l'organizzazione delle prove nazionali INVALSI;
- coordinare il gruppo di autoformazione interno;
- coordinare le attività della commissione e trasmettere la documentazione relativa ai raccordi previsti per i vari ordini di scuola;

- porre in essere i collegamenti tra il POF ed il piano di Miglioramento individuato nel RAV;
- analizzare in collaborazione con le altre FS, il triennio di attuazione del PTOF e verificare, a consuntivo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di quelli eventualmente mancati;
- partecipare ad incontri formativi e di presentazione di attività di valutazione a livello locale e nazionale;
- curare la raccolta documentaria e la verbalizzazione degli incontri col gruppo di lavoro sulla valutazione;
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Pinerolo, 20 novembre 2017

Prot. n. 7876-07

Alla docente Stefania BENECH
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola attualmente in vigore;
VISTO il Contratto Integrativo del Comparto Scuola;
VISTI i progetti e le dichiarazioni di disponibilità presentati per l'assegnazione di funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
ACQUISITO il parere della Collegio Docenti;
ACCERTATE le esigenze dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1

All'insegnante BENECH STEFANIA, in servizio presso la Scuola Primaria di Bricherasio, l'assegnazione per l'a.s. 2017/2018 della Funzione Strumentale al 100% per il seguente ambito:

"DIDATTICA"

Art. 2

L'esercizio della funzione consisterà essenzialmente nel:

- coordinare le attività di dipartimento /classi parallele rispetto all':
aggiornamento dei curricula di istituto
elaborazione delle prove di istituto
- raccogliere e catalogare le prove di istituto con le relative griglie di valutazione e le rubriche valutative;

- partecipare ad incontri formativi sui temi relativi ai curricoli di istituto e all'innovazione didattica
- presentare al Dirigente progettazione annuale e relativo cronoprogramma;
- partecipare alle riunioni di staff laddove richiesto.

Art. 3

All'interessata sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione

Il Dirigente Scolastico
Roberta Martino
Firmato in originale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

