



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Bricherasio, 4 agosto 2016

Prot. n. 5473/I7

DISCIPLINARE DI RDO

Progetto d'Istituto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-231

CUP: F77D16000010007

CIG: 6762529777

PREMESSA

Nell'ambito del PON-FESR Asse II infrastrutture per l'istruzione Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. 5017/I7 del 1 luglio 2016, la realizzazione del progetto **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-231 "R.R.: Rete e Robotica per approcci didattici innovativi ed inclusivi"** riguardante la fornitura, l'installazione 'chiavi in mano' e il collaudo di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche relativamente ai seguenti moduli:

MODULO 6: "Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati e ai servizi digitali della scuola → ANCHE TU IN RETE CON NOI": Scuola Secondaria di Bricherasio – scuola dell'Infanzia di Bricherasio e Bibiana

MODULO 3: "Lo Spazio alternativo per l'apprendimento" → PROTAGONISTI ASSOLUTI NEL TEATRO DELL'APPRENDIMENTO': Scuola Secondaria di Bricherasio e di Bibiana - scuola Primaria di Bibiana

MODULO 5 "Aule "aumentate" dalla tecnologia → 'IL MONDO NELL'AULA' → Scuola Primaria di Bricherasio e Campiglione; Scuola dell'Infanzia di Bibiana, Bricherasio e Campiglione Fenile

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. L'operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 agosto 2016** e comunque entro la data indicata a sistema nel portale www.acquistinretepa.it.

La procedura è promossa dall' ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAFFARO" di BRICHERASIO (TO) per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RDO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta:

€ 17.360,65 (diciassettemilatrecentosessanta/sessantacinque) IVA esclusa

Importo massimo a disposizione della stazione appaltante per la fornitura:

€ 21.180 (ventunmilacentoottanta /zero) IVA inclusa.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs50/2016, è il Dirigente Scolastico **Prof. Roberto Beccaria**, come da determina dirigenziale prot .n.4171/I7 del 27 maggio 2016.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la loro installazione e configurazione –ove prevista- nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. l'installazione e la configurazione delle attrezzature, con il relativo collaudo;
- c. la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia on-site per la durata di 36 (trentasei) mesi;
- d. l'addestramento degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature (almeno 2 ore) e la formazione docenti sul software di programmazione LEGO Education WeDo 2.0 (2/4 ore).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.50/2016, art.80.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 si comunica che il CIG del lotto unico è: 6762529777

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: *Servizio di trasporto e consegna ; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.*

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo "A.Caffaro"

Via Bollea n. 3 – BRICHERASIO (TO) (ufficio di segreteria e presidenza, Scuola secondaria)

e presso i seguenti plessi scolastici:

- Scuola primaria in via Vitt. Emanuele II[^], N. 81 – BRICHERASIO (TO)
- Scuola dell'infanzia in Via Belleville - BRICHERASIO (TO)
- Scuola primaria e Secondaria in via Ospedale - BIBIANA (To)
- Scuola Infanzia in Viale Rimembranza – BIBIANA (TO)
- Scuola infanzia in V.le Europa , 5 – CAMPIGLIONE F. (To)
- Scuola primaria in P.za Giovanni Paolo II[^] n. 2 – CAMPIGLIONE F. (TO)

Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, un sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere effettuata tramite piattaforma, telefonicamente o tramite pec.

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 REQUISITI SPECIALI RICHIESTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Utilizzando la piattaforma Mepa, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, un'autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, dichiarante il possesso degli specifici requisiti tecnici ed economici, riportati nell'allegato A) "Istanza di partecipazione"

- impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.
Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna e l'installazione **entro il termine massimo del 30 settembre 2016** secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- idonea autocertificazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RDO, non inferiore ad Euro 25.000,00 (venticinquemila/00);
- idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RDO di soluzioni analoghe alla presente e composte da attrezzature informatiche e/o software didattico per la scuole, non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RDO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Nell'allegato A 1 è altresì richiesto di indicare che l'offerta complessiva, IVA inclusa per la fornitura non superi l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante.

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO dovrà a pena di esclusione:

- formulare, attraverso il sistema, l'offerta economica;
- allegare la **SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA**
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti richiesti presenti nella RDO (Allegato A e Allegato B), firmandoli digitalmente. La firma apposta all' allegato A "Istanza di partecipazione" attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Prive dei documenti di cui al punto 6.2, interamente compilati e firmati digitalmente (ALLEGATO A "Istanza di partecipazione"- ALLEGATO B - SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA – OFFERTA ECONOMICA);
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante.

6.4 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

Per partecipare alla presente procedura in economia tramite RDO non è previsto il versamento da parte dell'operatore economico di una cauzione provvisoria.

6.5 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art.103, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Ove ne ricorrano i presupposti, l'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata **al minor prezzo**, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che lo scrivente ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà dell'ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte, ai medesimi prezzi e condizioni, o un completamento di fornitura, mediante attrezzatura di categoria merceologica analoga, ai sensi dell'art. 106 c.12 del D. Lgs. 50/2016 ('quinto d'obbligo').

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva la facoltà, se lo ritiene necessario, di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- Di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti e di manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopraindicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione;

La verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico;

il concorrente avrà a disposizione 2(due) giorni per integrare o sostituire il materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione presente a sistema www.acquistinretepa.it. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: toic84200d@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art.16-bis, comma10 D.L.185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove lo prevedano), asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alla **norme C.E.I.74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla **circolare del Ministro per la funzione pubblica nr. 71911/10.0.296** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'**allegato VII del D.Lgs.626 del 19.09.94**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.Lgs.476 del 04.12.1992** inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO9001**, come richiesto dal DPR573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10.1 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire **Garanzia on-site**, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi.

Durante questo periodo il fornitore ha l'obbligo di intervenire on-site per l'eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc.

Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all'Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d'opera e per i materiali), entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica dell'inconveniente rilevato con invito ad intervenire.

Il fornitore è tenuto a garantire all'Istituzione scolastica un supporto nell'individuazione dei centri di assistenza tecnica. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax e di e-mail.

10.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con l'operatore economico aggiudicatario.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è il **30 Settembre 2016**. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euromille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto10.5).

10.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, posa in opera e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà effettuare le operazioni di collaudo, in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, nelle persone dei collaudatori incaricati ai sensi del D.I44/2001, art.36.

Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto il funzionamento delle attrezzature, la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e dal manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5(cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la presente fornitura ha durata di 36 (trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on-site.

10.5 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO 'A. CAFFARO'

Codice Univoco ufficio: UFYI9M

Codice fiscale: 94544620019

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto BECCARIA

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e smi