



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"**

**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) PEC : [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccaffarobricherasio.gov.it](http://www.iccaffarobricherasio.gov.it)

Prot.n. 5932-07

Bricherasio, 08.11.2019

Alla docente  
**TOMEI Simona**  
All'ALBO

OGGETTO: Attribuzione incarichi per funzioni strumentali (art. 30 CCNL 24/7/2003)

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 30 CCNL 24/7/2003;

Visto il verbale n. 3 del Collegio Docenti del 8/10/2019

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa,

***DECRETA***

Su indicazione del Collegio Docenti di cui alla delibera citata in premessa, è designato per lo svolgimento delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019/20 il sotto elencato docente per l'area indicata e come meglio delineato nel profilo professionale descritto:

**Area Invalsi/Autovalutazione di Istituto –RAV –PdM - Rendicontazione Sociale :**  
**Simona Tomei**

Alla Funzione sono assegnati i seguenti compiti:

- Aggiornamento RAV – PdM – Rendicontazione Sociale

- Valutazione interna ed esterna
- Curare tutta la documentazione e l'organizzazione delle prove nazionali INVALSI
- Promuovere azioni di studio, analisi ed azione circa le valutazioni nazionali
- Predisposizione di un questionario per valutare la qualità dell'offerta formativa, tabulazione e diffusione dei risultati
- Aggiornare il Collegio in merito ai risultati delle valutazioni
- Archiviare e conservare le prove e gli esiti di Istituto con i relativi allegati e consegnare copia in segreteria
- Raccogliere e diffondere materiali in merito alla valutazione e all'autovalutazione;
- Coordinare attività di autovalutazione dell'Istituto;
- Partecipare ad incontri formativi
- Curare la raccolta documentaria e la verbalizzazione degli incontri col gruppo di lavoro sulla valutazione.

Per la realizzazione dei compiti connessi con la funzione assegnata, saranno necessari incontri tra le Docenti incaricate delle funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF per ricordare le varie attività e mantenere rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Referenti dei progetti, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a.** relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b.** documento finale sulle proposte di miglioramento

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare, in sede di contrattazione di Istituto, in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

Firma per accettazione

---