



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"**

*Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado*

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: [TOIC84200D@istruzione.it](mailto:TOIC84200D@istruzione.it)

Indirizzo posta elettronica certificata : [TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.iccaffarobricherasio.gov.it](http://www.iccaffarobricherasio.gov.it)

C.F. 94544620019 -- C.M. TO IC 84200D

Prot.n. 5932-07

Bricherasio, 08.11.2019

Alle docenti

**BANDELLI Stefania**  
**Borgogno Sandra**  
**ELIA Michela**  
All'Albo

OGGETTO: Attribuzione incarichi per funzioni strumentali (art. 30 CCNL 24/7/2003)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 30 CCNL 24/7/2003;

Visto il verbale n. 3 del Collegio Docenti del 8/10/2019

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa,

**DECRETA**

Su indicazione del Collegio Docenti di cui alla delibera citata in premessa, sono designati per lo svolgimento delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019/20 i sotto elencati docenti per le aree indicate e come meglio delineato nei profili professionali descritti:

**BANDELLI Stefania - BORGOGNO Sandra - ELIA Michela**

**Gruppo referenti Area Continuità per la Scuola dell' Infanzia, della Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado:**

- Coordinare i rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici

- Avviare una progettazione per creare un ponte di esperienze condivise in modo da accompagnare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola e quindi programmare (e poi valutare) attività atte a favorire l'acquisizione di conoscenze relative al nuovo ordine scolastico e a ridurre le difficoltà e le ansie che solitamente accompagnano tale passaggio
- Coordinare i percorsi di accoglienza in ingresso tra i diversi ordini di scuola ponendo particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Elaborare e distribuire materiale con la finalità di rendere più agevole la fase di passaggio da un gado di scuola all'altro
- Verificare l'efficacia degli strumenti e delle modalità del passaggio delle informazioni tra i docenti delle classi ponte

Per la realizzazione dei compiti connessi con la funzione assegnata, saranno necessari incontri tra le Docenti incaricate delle funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF per raccordare le varie attività e mantenere rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Referenti dei progetti, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a. relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;**
- b. documento finale sulle proposte di miglioramento**

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare, in sede di contrattazione di Istituto, in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Vogliate restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_