



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"**  
**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**  
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168  
E-mail: [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) PEC : [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iccaffarobricherasio.gov.it](http://www.iccaffarobricherasio.gov.it)  
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO  
Prot. 0006882 del 19/12/2019  
06-11 (Uscita)

Bricherasio, 19.12.2019

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- VISTO l'art. 1, comma 20, lettera h) del D.L. n. 32/2019 (c.d. *Decreto Sblocca Cantieri*), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 che ha apportato importanti modifiche alla disciplina prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. *Codice dei contratti*), relativa ai contratti sotto soglia;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA L'esigenza di individuare il soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), previsto dall'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016.

#### RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende procedere all'individuazione dei contraenti (persone fisiche o giuridiche) cui conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per un anno, a far data dalla stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale e professionale.

Si evidenzia che la presente richiesta è rivolta alla realizzazione di un'indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivi, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, finalizzata all'individuazione dell'eventuale contraente con cui procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.

50/2016.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento. Sarà compito del DPO, inoltre, collaborare con il consulente individuato dall'Istituzione scolastica per la realizzazione delle seguenti attività:

- Attività di base
  - Censimento/ricognizione dei soggetti coinvolti in operazioni di trattamento dati personali e mappatura dei processi caratterizzanti l'attività degli stessi;
  - Analisi dei rischi secondo la norma ISO 27000 e redazione del relativo Piano di trattamento dei rischi;
- Creazione di documenti come da Regolamento Europeo 679/2016
  - Definizione ruoli e responsabilità privacy e redazione di tutte le informative, richieste di consenso e gli atti riferibili ai responsabili del trattamento dei dati e a tutti gli altri soggetti autorizzati;
  - Redazione del registro dei trattamenti
- Formazione specifica
  - Analisi, preparazione e realizzazione della formazione dei responsabili e degli addetti al trattamento dei dati personali;
- Altri servizi
  - Piano di adeguamento tecnico e aggiornamento periodico in ambito data protection;
  - Fornitura di eventuale attrezzatura necessaria per adeguare l'Istituto;
  - Servizio di consulenza per DPO interno.

Le proposte presentate saranno sottoposte alle seguenti verifiche:

1. possesso dei requisiti di ammissibilità (anche per le persone giuridiche nei riguardi degli incaricati che materialmente interverranno a scuola), quali:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - f) essere in regola con il versamento dei contributi dovuti all'INPS ed all'INAIL.
2. verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  - a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande
  - b) indicazione, all'interno della domanda redatta in carta semplice, dei dati essenziali e di merito sotto indicati:
    - cognome e nome / denominazione;
    - luogo e data di nascita (per le persone fisiche);
    - codice fiscale e eventuale partita Iva;
    - residenza o sede legale;
    - indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni, completo di numero di telefono fisso e/o cellulare
    - il possesso dei requisiti di cui al punto 1. elencati analiticamente (oltre alla compilazione dell'allegato relativo all'autocertificazione di assenza cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016)
    - consenso al trattamento dei dati (compilare allegato alla presente).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae della persona fisica incaricata di operare con l'Istituzione Scolastica e presentazione dell'eventuale società / ditta;
- proposta economica valida per il triennio contrattuale;
- Coperture assicurative collegate allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso di persone giuridiche, oltre a indicare i propri riferimenti identificativi e la ragione sociale, gli elementi di cui sopra dovranno riguardare l'incaricato/il professionista che interverrà presso la scuola. La valutazione dei preventivi avverrà attraverso l'analisi del curriculum (di chi materialmente interverrà a scuola), pertanto l'offerente (persona fisica o giuridica) dovrà allegare alla domanda di partecipazione, come sopra indicato, un Curriculum Formativo e Professionale datato e firmato e tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare.

Il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti maturate in ambito scolastico.

Pertanto i criteri, in base ai quali si procederà all'individuazione dell'eventuale contraente sono:

1. Conoscenza approfondita del regolamento europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano le istituzioni scolastiche, risultante dal curriculum vitae o da altra documentazione allegata;
2. Esperienze nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;
3. Partecipazione a corsi/master di specializzazione in tema di tutela dei dati personali e relative certificazioni;
4. Di aver maturato esperienze collaborative con enti pubblici e istituzioni scolastiche.
5. Proposta economica.

**Le candidature dovranno pervenire entro martedì 07/01/2020 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it) (se muniti di PEC) o in alternativa all'indirizzo di posta ordinaria [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) con oggetto "Preventivo incarico DPO".**

L'Istituzione Scolastica potrà decidere di procedere alla stipulazione del contratto anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua. In ogni caso, anche in presenza di una o più candidature, non ricade in capo all'Istituzione Scolastica alcun obbligo a contrarre, qualora a suo insindacabile giudizio le offerte non vengano riconosciute valide o congrue o vantaggiose per l'Istituzione Scolastica, in quanto la presente procedura, come indicato sopra, si connota, in primis, come mera indagine di mercato.

In caso di possesso di partita IVA si fa presente che, ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la **fattura elettronica**.

Il codice univoco di questa Istituzione Scolastica, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFYI9M**.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento Beatrice Rosa RUSSO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Caffaro" di Bricherasio (TO), inoltrando una mail all'indirizzo [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it).

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, alla gestione della presente procedura, finalizzata all'eventuale stipulazione del relativo rapporto contrattuale, e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. In qualunque momento gli interessati potranno far valere i diritti previsti dalla normativa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola <http://www.iccaffarobricherasio.gov.it> nella sezione Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara - contratti 2019-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Beatrice Rosa RUSSO

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.