



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Albo/Sito web

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

La Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 19 Febbraio 2020 relativamente ai servizi minimi

integra

la direttiva di massima già emanata il 26.09.2019 prot. N. 4840/07 poiché l'obiettivo è quello di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Pertanto, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previste dal vigente CCNL garantendo l'organizzazione e il coordinamento delle attività del personale ATA

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA a partire dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti plessi dell'Istituto "A.Caffaro" di Bricherasio saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Bollea, 3 – Bricherasio con un contingente minimo per garantire

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 Aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7:00/15:00 dal lunedì al venerdì.

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente che dovrà essere messo in condizioni di poterlo fare come da indicazioni del Ministero dell'Istruzione del 10.03.2020:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni)

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi con 2 collaboratore per la per garantire la custodia e la sorveglianza generica dei locali scolastici e una distribuzione del personale amministrativo adeguata all'interno degli uffici di segreteria. Nell'organizzazione e coordinamento, in base alla sua autonomia operativa, è necessario tener conto che l'addetta in part-time sarà autorizzata a seguire un nuovo orario per ridurre le sue giornate di lavoro (24 ore distribuite su 4 giorni anziché 5).

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2 Decreto legislativo 39/1993*