



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717
E-mail: TOIC84200D@istruzione.it
Indirizzo posta elettronica certificata: TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.scuole-valpellice.eu
C.F. 94544620019 -- C.M. TO IC 84200D

Bricherasio, 11 aprile 2016
Prot.n. 2906/11

Spettabili Istituti di Credito:

UNICREDIT

Agenzia di Bricherasio
Piazza Castelvecchio
10060 BRICHERASIO (TO)
PUBLISECTOR.NORDOVEST@pec.unicredit.eu

BANCA REGIONALE EUROPEA

Filiale di Bricherasio
Piazza Castelvecchio
10060 BRICHERASIO

INTESA SANPAOLO

DIVISIONE BANCA DEI TERRITORI
Area Torino, Val D'Aosta e Piemonte Nord
Via Roma n. 11
10062 LUSERNA S.GIOVANNI

CASSA DI RISPARMIO DI SALUZZO S.P.A.

Filiale di Luserna S.G.
Viale De Amicis n. 1
10062 LUSERNA S. GIOVANNI

BANCA CARIGE ITALIA S.P.A.

Via Ribet n. 16
10062 LUSERNA SAN GIOVANNI

POSTE ITALIANE

poste.miur@posteitaliane.it

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/07/2016 al 30/06/2020- CIG 66556006DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota M.I.U.R. prot. N. 6366 del 05/08/2011 – Applicazione dell'Ordinativo Informativo Locale (OIL)
- Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

- Premesso che l’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 risulta incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. mm. e ii..
- Visto il D.I. 44/01 ed il D.A. 895/01
- Visto il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. N. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Viste le Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 recanti l’“Aggiornamento dello standard OIL - Applicazione alle Istituzioni scolastiche” ss. mm. e ii..
- Considerato che questa Istituzione scolastica, con decreto Prot. n. 9042/II del 16/12/2015 , ha prorogato la convenzione per l’affidamento del servizio di cassa con l’istituto Unicredit Spa , fino al 30/06/2016;
- Precisato che il servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione scolastica ;

INDICE

una procedura ordinaria disciplinata dall’art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell’1/2/2001.

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in **Via C. Bollea n. 3 – 10060 Bricherasio (TO)**, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 11 maggio 2016**, a mezzo raccomandata o consegna a mano.

L’offerta dovrà includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota prot. n° 9834 del 20/12/2013, relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d’invito.

Art. 01 - CODICE C.I.G.

CIG 66556006DD

Art. 02 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali dell’Istituto di credito o società.

Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L’accordo avrà durata **dall’1/07/2016 al 30/06/2020**. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. E’ consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l’attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 – MODALITA’ DI DIFFUSIONE

La presente lettera d’invito e i rispettivi allegati, 1,2,3,4 dichiarati nel contenuto della stessa, sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica [http:// www.scuole-valpellice.eu](http://www.scuole-valpellice.eu) (Sezione Albo Pretorio).

Tutta la documentazione di gara sarà inoltrata alle caselle mail poste.miur@posteitaliane.it, come previsto dalla nota Miur prot.n.9834 del 20/12/2013.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d’invito e relativi allegati) sono disponibili presso l’Ufficio D.S.G.A. (tel. 0121 59168 - orario apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00).

Art. 05 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell’Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito “Capitolato tecnico-allegato 2”) di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L’istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all’ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca Argo software di Ragusa.

Art. 06 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell’Istituto proponente – Istituto Comprensivo “Albino Caffaro” – Via C. Bollea n. 3 – 10060 Bricherasio – a

mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore **12.00 del giorno 11 maggio 2016** un **unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente con l'indicazione, a pena di esclusione dalla gara, della seguente dicitura: "GARA A PROCEDURA ORDINARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'Istituto Comprensivo "Albino Caffaro" di Bricherasio.**

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, due buste (**Busta n.1 e Busta n.2**) entrambe sigillate :

BUSTA n° 1: sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovrà contenere i documenti di seguito indicati:

Indice completo del contenuto della busta;

Lettera di invito e capitolato tecnico sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti

Dichiarazione aggiornata di regolarità contributiva;

Dichiarazione del conto dedicato relativo al concorrente;

Domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

c) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

d) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

e) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

g) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

h) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

l) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

m) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

n) di aver preso visione del Capitolato Tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA n° 2 : sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**". Essa dovrà contenere **l'offerta tecnica e l'offerta economica** compilate nei moduli prestampati, di cui agli allegati **A1** (Dichiarazione di offerta tecnica) e **A2** (Dichiarazione di offerta economica) della presente lettera d'invito, con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi.

Ai fini della regolare presentazione farà fede esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 07 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione stabiliti nell'Allegato B – Capitolato Tecnico-Paragrafo 4.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno 11 maggio 2016 **alle ore 14,00** nell'Ufficio di Presidenza dell'ente appaltante, sito in BRICHERASIO – Via C. Bollea n. 3. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione tecnica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e congrua. Si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione tecnica provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione tecnica procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione tecnica provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta complessivamente più conveniente.

Art. 08 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 09 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativo dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata sul sito web istituzionale e comunicata agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo ai sensi della normativa vigente.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Vilma Bruno.

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 1, 2,3 e 4 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

**F.to in originale IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Beccaria)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex a.3,co2,d.lgs 39/1993)

Allegati:

1. **Schema di convenzione** per la gestione del servizio di cassa dell' Istituzione Scolastica Statale, (ALLEGATO 1);
2. **Capitolato tecnico** per l'affidamento del servizio di cassa alle scuole (ALLEGATO 2);
3. **Dichiarazione di offerta tecnica** (ALLEGATO 3)
4. **Dichiarazione di offerta economica**(ALLEGATO 4)

FIRMA PER ACCETTAZIONE
