



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717
E-mail: TOIC84200D@istruzione.it
Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.scuole-valpellice.eu
C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Prot.n. 7902-07

Bricherasio, 21 novembre 2017

Alla docente Ornella BUFFA

Al DSGA G. Lazzara

All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs n. 29/93;

VISTO il D.Lgs n. 59/98;

VISTO del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il CCNL 29/11/2007;

DECRETA

L'ins. BUFFA ORNELLA collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2017/2018 con i seguenti compiti:

- sostituzione del D.S. in caso di assenza e/o impedimento anche temporaneo;

- firma di atti amministrativi in sostituzione del D.S. in caso di legittima necessità;
- rappresentazione all'esterno del DS su delega specifica;
- collaborazione alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare svolgimento dell'attività scolastica;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali;
- cura dell'iter comunicativo tra Dirigenza-segreteria, personale docente ed A.T.A.;
- collaborazione con il personale di segreteria per il disbrigo di pratiche;
- collaborazione alla risoluzione delle problematiche relative all'inserimento di nuovi alunni nelle classi;
- collaborazione nella gestione delle riunioni di Organi Collegiali;
- cura dei rapporti con l'utenza e, nello specifico, ricevimento delle famiglie di scuola dell'Infanzia e Primaria su richiesta;
- coordinamento delle attività proposte dagli Enti esterni;
- partecipazione a riunioni periodiche con il DS;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per ogni ulteriore esigenza connessa alla gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.

Preso atto dell'assegnazione dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2017/2018, alla docente viene conferito un esonero parziale settimanale dalle attività di insegnamento, pari a n. 11 ore.

Alla docente spetterà il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018, attualmente alla firma delle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta MARTINO

Firmato in originale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717
E-mail: TOIC84200D@istruzione.it
Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.scuole-valpellice.eu
C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Prot.n. 7902-07

Bricherasio, 21 novembre 2017

Al docente Manuel PIA
Al DSGA G. Lazzara
All'Albo del sito internet

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs n. 29/93;
VISTO il D.Lgs n. 59/98;
VISTO del D.Lgs n. 165/2001;
VISTO il CCNL 29/11/2007;

DECRETA

L'ins. PIA MANUEL collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2017/2018 con i seguenti compiti:

- sostituzione del D.S. in caso di assenza e/o impedimento anche temporaneo;

- firma di atti amministrativi in sostituzione del D.S. in caso di legittima necessità;
- rappresentazione all'esterno del DS su delega specifica;
- collaborazione alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare svolgimento dell'attività scolastica;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali;
- cura dell'iter comunicativo tra Dirigenza-segreteria, personale docente ed A.T.A.;
- collaborazione con il personale di segreteria per il disbrigo di pratiche;
- collaborazione alla risoluzione delle problematiche relative all'inserimento di nuovi alunni nelle classi della scuola Secondaria di I grado;
- collaborazione nella gestione delle riunioni di Organi Collegiali;
- cura dei rapporti con l'utenza e, nello specifico, ricevimento delle famiglie di scuola Secondaria di I grado su richiesta;
- coordinamento delle attività proposte dagli Enti esterni;
- partecipazione a riunioni periodiche con il DS;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per ogni ulteriore esigenza connessa alla gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.

Preso atto dell'assegnazione dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2017/2018 non risulta possibile assegnare al docente un esonero dalle attività di insegnamento.

Al docente spetterà il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018, attualmente alla firma delle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta MARTINO

Firmato in originale