



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

Prot.n. 6193-05-10

Bricherasio, 18/11/2019

Ai componenti del gruppo
GLHI
AI DSGA

OGGETTO: *Nomina GLHI a.s. 2019/2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di autonomia scolastica;
Visto l'art.15 c.2 della Legge 05.02.1992, n.104;
Visto l'art. 317 c.2 della D.lgs. 16.04.1994, n. 297
Visto l'art. 8 del D.M. 11.04.1994, n.122;
Visto l'art.88 del CCNL 29/11/2007;
Visto il D.lgs. 30.03.2001, n.165;

NOMINA

Il G.L.H. dell'Istituto Comprensivo Caffaro nelle persone di:

- Beatrice Rosa RUSSO - Dirigente Scolastico
- Ornella BUFFA – 1^ Collaboratore
- Manuel PIA – 2^ Collaboratore
- Flavia FENOGLIO - Funzione strumentale all'integrazione
- Stefania BANDELLI - Funzione strumentale all'integrazione
- Sandra BORGOGNO - Funzione strumentale all'integrazione
- **Gli insegnanti di sostegno di tutti i tre ordini di scuola**
- Simona PROVERA - Genitore
- Enrico RIVETTI – Genitore
- Carlo FRIZZI – Neuropsichiatra ASL TO3
- Marco ROLANDO – Neuropsichiatra ASL TO3
- Paolo NEGRO – Neuropsichiatra ASL TO3
- Mariagrazia BORGARELLO - Psicologa ASL TO3
- Paola ROBERT - CISS Pinerolo
- Cristina BOAGLIO – CISS Pinerolo – Assistente Sociale Comune di Bricherasio

- Elisabetta SANNA – CISS Pinerolo – Cooperativa MAFALDA

Il GLHI avrà le seguenti competenze organizzative, progettuali, valutative e consultive:

- Formulazione di proposte nella gestione delle risorse professionali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne)
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestione e reperimento delle risorse materiali;
- Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute);
- Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- Formulazione di progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- Formulazione di proposte per la formazione delle classi;
- Elaborazione di proposte per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale;
- Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni);
- Confronto interistituzionale nel corso dell'anno;
- Produzione di documenti e costituzione di banche dati;
- Collaborazione per la redazione del P.D.F.
- Collaborare per l'elaborazione e la verifica del P.E.I.
-

Il GLHI. sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o , in sua assenza, da un suo collaboratore delegato.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Beatrice Rosa RUSSO)
Firmato in originale

Si prega di firmare per accettazione
