



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 -- C.M. TO IC 84200D

Prot.n. 5934-07

Bricherasio, 08.11.2019

Oggetto: *Nomina referenti d'Istituto.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *vista la normativa vigente in materia di autonomia scolastica;*
- *visto il d.lgs. 165/2001;*
- *visti l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;*
- *richiamate le deliberazioni del Collegio dei docenti del 8.10.2019;*

NOMINA

I seguenti referenti d'Istituto

REFERENTE	DOCENTI	COMPITI
REFERENTE BIBLIOTECA	BRUN-BESSONE-SALINI-DENICOLAI-VARETTO/PANIGHINI - AVERSA	<i>Impiego ottimale della biblioteca; archivio e giusta organizzazione/sistemazione dei testi; verificare ed aggiornare il regolamento per il corretto utilizzo della biblioteca; arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni.</i> <i>In base alle esigenze dei diversi Plessi, si provvederà ad organizzare e coordinare azioni con le biblioteche presenti sul territorio.</i>

<p>REFERENTE AULA MULTIMEDIALE (LABORATORIO)</p>	<p>CAPITANI- M.SALOMON e PONTET - BORGOGNO-BUFFA-DI COSTANZO-TRUSEL</p>	<p><i>Custodia e cura del materiale del laboratorio verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza; verificare ed aggiornare il regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio; esporre e diffondere il regolamento; fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza, effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine; comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate. Effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature; segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola; verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti;</i></p>
<p>REFERENTE SPORT</p>	<p>CAVALIERE-MALAN G.- CESANO - FRISOLI- BRUNO FRANCO- BUFFA-FENOGLIO F.- PIA</p>	<p>Coordinare le attività sportive dei diversi plessi. Implementare l'informazione circa l'attività sportiva. Valutare le proposte relative all'attività sportiva e alla salute che vengono proposte all'Istituto e ai singoli plessi.</p>
<p>REFERENTE AMBIENTE</p>	<p>CESANO-BANDELLI- BADINO-VALLERO- BORGOGNO-YORIS- VARETTO-FILLIOL</p>	<p>Controllare e fare un monitoraggio sulle proposte progettuali proposte a livello MIUR e del territorio; provvedere a presentare proposte progettuali; coordinare le iniziative che afferiscono all'attività di riferimento; provvedere alla circolazione della documentazione didattica che perviene dall'esterno all'interno della scuola; coordinare iniziative di prevenzione anche con il coinvolgimento di personale volontario presente sul territorio.</p> <p><i>In base alle esigenze dei diversi Plessi, si provvederà ad organizzare a livello di consiglio di interclasse delle azioni quotidiane volte a permettere l'interiorizzazione delle regole volte alla tutela e al rispetto dell'ambiente</i></p>
<p>REFERENTE VISITE D'ISTRUZIONE PER I COMUNI DI RIFERIMENTO</p>	<p>ANGELINO- BRAGA/BIANCO- CAVALIERE-MALAN G.- PERASSI/ODINO- BUFFA- FENOLIO-PIA</p>	<p>Coordinare dove necessario le attività del plesso afferente alle visite d'istruzione con i comuni di riferimento.</p>

Al termine dell'anno scolastico I REFERENTI presenteranno al DS e al DSGA una rendicontazione documentata e verificabile sull'attività svolta.

Per l'assolvimento della sua funzione sarà corrisposto un compenso, così come previsto in sede di contrattazione d'istituto.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

Per accettazione: