



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 -- C.M. TO IC 84200D

Prot.n. 6291/FP

Bricherasio, 12/11/2014

- Al Docente DAMIANO Massimo

All' Albo – SEDE

OGGETTO: Attribuzione incarichi per funzioni strumentali (art. 30 CCNL 24/7/2003)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull' Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l' art. 30 CCNL 24/7/2003;

Visto il verbale del Collegio Docenti del 10 settembre 2014

Visto il Piano dell' Offerta Formativa,

DECRETA

Su indicazione del Collegio Docenti di cui alla delibera citata in premessa, è designato per lo svolgimento delle funzioni strumentali per l' anno scolastico 2014/15 il sotto elencato docente per l' area indicata e come meglio delineato nel profilo professionale descritto:

Area alunni stranieri: Damiano Massimo

1. Cura i rapporti con la rete alunni stranieri e con i servizi sociali – CISS e comunità montana - partecipando alle riunioni e diffondendo le informazioni sulle attività e proposte.
2. Legge e diffonde i bandi e le normative inerenti agli alunni stranieri.
3. Convoca eventuali riunioni esecutive che curino la progettualità, di classe o di plesso, interculturale o linguistica.

4. Risponde ai questionari/sondaggi pertinenti agli alunni stranieri.
5. Gestisce le richieste di mediazione culturale.
6. Raccoglie e predispone, in collaborazione con i referenti di plesso, materiali diversi da mettere a disposizione dei docenti e del personale ATA, tra questi:
 - Un elenco di mediatori locali
 - Questionario in più lingue rivolto agli alunni neo arrivati
 - Fonti normative,
 - Materiali didattici per la prima alfabetizzazione
 - Schede informative sui sistemi scolastici dei paesi d' origine dei bambini immigrati
 - Schede per la rilevazione di abilità e competenze non verbali
7. Collabora con la responsabile della biblioteca interculturale
8. Convoca la commissione d' istituto formata dai referenti di plesso
9. Cura ed aggiorna il protocollo d' accoglienza stranieri
10. Collabora, laddove necessario, con le altre funzioni strumentali
11. Segnala al Dirigente ogni caso particolare presente a scuola.

Per l' assolvimento della sua funzione alla S.V. sarà corrisposto un compenso come stabilito in sede di contrattazione di istituto, previa presentazione di una dettagliata relazione finale al Collegio Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell' assolvimento della funzione, tenendo conto dei compiti assegnati con il presente atto di nomina.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Beccaria)

Data e firma per accettazione:

.....