



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

C.F. 94544620019 -- C.M. TOIC84200D

Prot.n. 6241-07

Bricherasio, 19.11.2019

All'ins.te CAVALIERE Patrizia

All'ins.te MARTINO Samantha

All'ins.te BRIGANTI Daniela

All'ins.te MICHELIN SALOMON Alberta

All'ins.te SCARPELLI Amalia

OGGETTO: Nomine Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2019/20

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs. 297/94; VISTO l'art. 25 del Dlgs. 165/2001; VISTO l'articolo 1 commi 115, 116, 117, 118, 119 e 120 della legge 107/2015 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;

VISTA la nota MIUR prot. 28515 del 04/10/2016; VISTA la nota 35085 del Miur del 2/10/2018 sul periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.

PRESO ATTO delle proposte di assunzione a T.I. per i docenti ROMAGNOLO Elisa – DONZINO Naima Teresa – COERO BORGA Elisa – LA MUSTA Monica – SUPPO Monica;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 6 settembre 2019 e la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 8 ottobre 2019 in merito alla proposta di individuazione dei tutor per i docenti in anno di prova nel corrente anno scolastico

NOMINA

i seguenti docenti Tutor, per l'anno scolastico in corso, dei corrispondenti docenti neoassunti:

DOCENTI TUTOR	DOCENTI NEOASSUNTI
CAVALIERE Patrizia	ROMAGNOLO Elisa
MARTINO Samantha	DONZINO Naima Teresa
BRIGANTI Daniela	COERO BORGIO Elisa
MICHELIN SALOMON Alberta	LA MUSTA Monica
SCARPELLI Amalia	SUPPO Monica

Ciascun Tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione": il docente Tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente neoassunto, ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare un'importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Pertanto, sarà compito del Tutor:

- accogliere il neoassunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer (di cui all'art. 2 del D.M. 850 del 27/10/2015) che potrà esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di unità didattiche.

A completamento della formazione, il Tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.

Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente Scolastica.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di Valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Per lo svolgimento delle predette attività, sarà corrisposto ai docenti in indirizzo, un compenso dal Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa nella misura stabilita nella contrattazione integrativa.

Vogliate restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Beatrice Rosa Russo)
Firmato in originale

DOCENTI TUTOR
CAVALIERE Patrizia
MARTINO Samantha
BRIGANTI Daniela
MICHELIN SALOMON Alberta
SCARPELLI Amalia