

MEMORANDUM

FROM: GIANCARLO A. SARTORIS

TO:

CC:

RE: LAVORO A DISTANZA/SMART WORKING

Mar 9, 2020

In questi giorni per le note vicende dell'epidemia di corona virus e' diventata particolarmente attuale l'esigenza di predisporre delle forme di lavoro a distanza, permettendo alle persone dipendenti dalle amministrazioni scolastiche di lavorare a distanza senza dover raggiungere la sede della istituzione scolastica e consentendo quindi di rispettare le indicazioni del decreto del presidente del consiglio di stasera che estende all'intero territorio nazionale le disposizioni gia' previste per la Lombardia e altre province poste sul confine lombardo.

L'applicazione di questa forma di lavoro e' stata prevista all'interno della legge 22/5/2017 n. 81, all'art. 18 e seguenti come lavoro agile.

Questa forma di lavoro puo' essere applicata ai lavori amministrativi o di segreteria che possano essere svolti da una sede diversa di quella della scuola attraverso l'uso di personale computer, tablet o telefono cellulare.

Nell'allegato ho steso una bozza del documento di valutazione del rischio per questa specifica forma di lavoro.

Vi ringrazio per la collaborazione.

1.
Il lavoro si svolgera' presso il domicilio / residenza del lavoratore nel comune di in via , oppure in alternativa presso (specificare).
Per lo svolgimento del lavoro il lavoratore utilizzerà le risorse messe a disposizione dall'amministrazione scolastica, oppure in alternativa risorse di sua proprietà o comunque nella sua disponibilità
Le risorse utilizzate saranno:
 - personal computer
 - Tablet
 - Telefono cellulareLe risorse messe a disposizione dall'amministrazione, in buone condizioni e funzionanti saranno custodite a cura del lavoratore che assicurerà la massima diligenza per garantire che le risorse siano conservate, in normali condizioni di uso e senza danneggiamenti, adottando tutte le precauzioni per evitare danneggiamenti, furti o smarrimento delle attrezzature.
2.
Il lavoratore garantisce che il domicilio / residenza o la sede di lavoro scelta garantiscono i criteri di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro e si impegna a informare il datore di lavoro nel caso in queste condizioni o le condizioni di salubrità o comfort venissero meno nel tempo.
3.
All'interno dell'accordo sul lavoro agile saranno individuate le misure tecniche e organizzative per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.
4.
Durante lo svolgimento del lavoro il lavoratore si impegna a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni utilizzate, evitando che i dati trattati siano messi a conoscenza di terze persone o che terze persone possano comunque accedervi.
I dispositivi utilizzati saranno protetti da password in modo che terzi non autorizzati non possano accedere, anche accidentalmente, ai dati attraverso i dispositivi.
5.
Durante l'utilizzo del laptop o del tablet dovrà essere utilizzata una postazione di lavoro con
 - un piano di lavoro (scrivania o tavolo) posto ad una altezza di circa 75/80 cm, che consenta all'operatore una posizione di lavoro corretta ed in particolare di collocare le gambe sotto il piano di lavoro;
 - Un sedia, possibilmente con cinque rotelle, ma che comunque garantisca un sostegno adeguato alla schiena e una posizione corretta degli occhi dell'operatore rispetto allo schermo (linea orizzontale degli occhi che deve cadere qualche centimetro sopra il limite superiore dello schermo).
6.
L'illuminazione dovrà essere sufficiente ma senza illuminazione diretta dello schermo, ed in particolare dovrà essere evitato il lavoro in un ambiente non illuminato per evitare il contrasto troppo forte fra la luminosità dello schermo e il livello di illuminazione dell'ambiente.
La luminosità dello schermo dovrà essere regolata al livello più basso che permetta una buona visione dello schermo.

7.

Particolare cura dovrà essere prestata alle connessioni elettriche ed ai cavi. Alla loro integrità per evitare il rischio di elettrocuzione, ed alla presenza di cavi volanti che potrebbero creare inciampi.

8.

Quando la situazione di lavoro preveda dei collegamenti in rete o l'uso del telefono cellulare, il volume della comunicazione dovrà essere adeguato in modo da non esporre la lavoratrice o il lavoratore a situazioni di fastidio o eccessiva esposizione al rumore.

9.

Durante il tempo di lavoro concordato il lavoratore dovrà essere alla postazione di lavoro o comunque in grado di raggiungere la postazione di lavoro in tempi molto ristretti, non più di qualche minuto, in modo da evitare situazioni rischiose: ad esempio chiamata di lavoro quando si è alla guida di un veicolo, e comunque dovranno essere evitate dal lavoratore tutte le situazioni incompatibili con l'attività lavorativa.

È esclusa la prestazione di lavoro a distanza in situazioni esterne e su mezzi di trasporto anche quando il lavoratore non sia alla guida.

10.

Il lavoratore ha partecipato alla attività di formazione prevista dal D Lgs 81/08: formazione generale e specifica ed aggiornamenti successivi e comunque potranno essere individuate delle iniziative di formazione a distanza. In questo caso il datore di lavoro ove rilevi un fabbisogno formativo per il lavoratore metterà a disposizione dei materiali che il lavoratore dovrà scaricare ed utilizzare per l'attività di formazione, con successiva verifica a distanza da parte del datore di lavoro.

11.

Questa dichiarazione costituisce l'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e specifici connessi alla prestazione lavorativa come già previsti all'interno del documento di valutazione del rischio nella parte dell'attività amministrativa all'interno degli uffici e della situazione e modalità particolare con cui la prestazione viene resa nella situazione attuale, con una prestazione a distanza dell'attività lavorativa.

Della valutazione dei rischi sono richiamate le parti relative all'attività amministrativa all'interno degli uffici ed in particolare:

- Arredi
- Attrezzature utilizzate
- Impianto elettrico
- Rischio di incendio
- Rischio di esposizione a rumore
- Illuminazione
- Microclima
- Movimentazione manuale dei carichi
- Utilizzo di video terminali
- Esposizione a campi elettromagnetici e rete wireless
- Organizzazione del lavoro

Questi rischi con la situazione di lavoro particolare di lavoro a distanza in linea di massima subiscono una attenuazione e si presentano meno rilevanti.

12.

Il datore di lavoro e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono a disposizione per fornire chiarimenti o chiarire eventuali situazioni particolari.

In particolare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e' raggiungibile via mail all'indirizzo smartwork.wtd@gmail.com, o in casi di urgenza ai telefoni 331 569 2921 / 331 569 2917.

Vi preghiamo di utilizzare questa e-mail solo per le questioni relative a questo tipo di lavoro e per ogni altra questione di utilizzare le e-mail consuete.

Dal link sottostante potete scaricare un video sul lavoro al computer:

<https://backup.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6a69895a6771beaaa8>