

## Modifiche alla gestione dei pagamenti (lato famiglia)

La gestione dei pagamenti tramite *Scuolanext Famiglia* è in fase di dismissione e tutte le funzionalità di pagamento verranno rese disponibili su *Pagonline*. Su *Scuolanext Famiglia* saranno visualizzabili i vecchi Contributi e le Tasse Scolastiche.

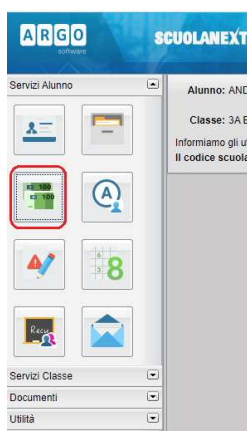
Dal punto di vista operativo, ci sarà una semplificazione, perché la predisposizione di un nuovo pagamento, su *Pagonline*, verrà predisposto dalla segreteria e non direttamente dal genitore.

Ma come si accede a Pagonline?

L'accesso a *Pagonline* è possibile sia tramite l'apposito pulsante disponibile nella pagina dei pagamenti di *Scuolanext Famiglia*, sia dal Portale Argo.

### Accesso tramite Scuolanext Famiglia

L'utente, attualmente, può accedere utilizzando il pulsante relativo alla gestione Tasse/Contributi del menù principale



Con il nuovo regime, l'accesso ai Contributi Scolastici e l'eventuale pagamento può essere fatto tramite una delle seguenti modalità:

- dal Portale Argo ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)), avviando il modulo Pagonline che si trova nella sezione AREA CONTABILE (occorre inserire il codice scuola e le proprie credenziali);
- direttamente dalla sezione dei Pagamenti dell'app DidUP Famiglia, scaricabile dagli appositi store iOS e Google Play.

## Accesso tramite Portale Argo

L'utente, dal Portale Argo, accede alla sezione dei programmi di Contabilità e qui sceglie *Pagonline*.



Il programma chiede quindi di immettere le credenziali:

The login form for PagOnline includes the following fields and options:

- Codice Scuola: SS12345 (obbligatorio per studenti e genitori)
- Nome Utente: olimpia
- Password: [masked] with a "Recupera la password" link.
- Ricordami:  (with a note: "Cliccando su 'Ricordami' non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)").
- Buttons: ENTRA (blue), TORNA INDIETRO (red).
- Alternative login: OPPURE, Codice Scuola, and a button "Entra con SPID".
- Logos: ARGO software and R.I.R. (Rivista Italiana Ragionieri).
- Footer: © Tutti i diritti riservati.

Si passerà alla schermata principale, nella quale verranno riportati i pagamenti associati all'utente:

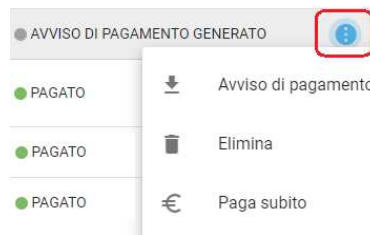
The main interface shows a sidebar with "Pagamenti" and "Attestazioni di pagamento". The main area is titled "Lista Pagamenti" and contains a table with the following data:

	luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	04165598911804940	OLYMPIA ANDANTE	29€	23/06/2022	22/09/2022	30/09/2022	contributo volontario	PAGATO	
<input type="checkbox"/>	04165452484771512	OLYMPIA ANDANTE	12€	06/06/2022	06/06/2022	30/06/2022	contributo per attestazione	PAGATO	
<input type="checkbox"/>	04165452455318513	OLYMPIA ANDANTE	11€	06/06/2022			contributo quota minima	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	

Page navigation: 10 | 1-3 di 3 | < > >>

Cosa può fare l'utente?

A fianco di ciascuna riga è presente un pulsante Azioni, cliccandovi sopra il programma visualizza l'elenco delle Azioni che sono possibili per l'elemento selezionato.



Si potrà quindi:

- Scaricare l'Avviso di Pagamento (per i pagamenti da effettuare)
- Scaricare la Ricevuta Telematica (per i pagamenti già effettuati)
- Avviare un pagamento immediato (per questa operazione è possibile selezionare più pagamenti - fino a 5)

Sono disponibili, inoltre, altre funzionalità secondarie, come richiedere il file con i dati del "Pagamento Telematico" o eseguire la "Richiesta di verifica RT" che, in realtà, servono solo quando si verificano problemi con i pagamenti.

Vi ricordiamo che è possibile scaricare le istruzioni operative cliccando in alto nel menù sul pulsante con il punto interrogativo.

