



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"**  
**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**  
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168  
E-mail: [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) PEC : [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iccaffarobricherasio.edu.it](http://www.iccaffarobricherasio.edu.it)  
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Prot.n. 2968-07

**Circolare n. 122/2020/A**  
*Bricherasio, 19.06.2020*

*Al personale docente  
Al personale ATA  
Alle famiglie degli alunni*

**Oggetto: PROTOCOLLO PER LA CONSEGNA DEI MATERIALI SCOLASTICI A FAMIGLIE-ALUNNI**

**VISTE** le numerose richieste pervenute da docenti e famiglie relativamente al ritiro del materiale didattico presente nei diversi plessi scolastici;

**VISTA** la Direttiva 3/2020 Ministero per la Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che tale attività possa essere considerata necessaria, al fine di consentire lo sgombero dei locali scolastici e la successiva accurata sanificazione;

**CONSIDERATO** che il DPCM 17/05/2020 e il DL 34 del 19/05/2020 avviano una graduale riapertura delle attività produttive e dei servizi, con nuove linee guida per la fruizione degli stessi e la mobilità dei cittadini all'interno della Regione;

**CONSIDERATA** la necessità prioritaria di rispettare le condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio;

**TENUTO CONTO** della struttura dei singoli plessi coinvolti;

**DOVENDO** assolvere, in qualità di datore di lavoro, agli obblighi di sicurezza e tutela dell'incolumità del personale scolastico in servizio;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DISPONE**

L'apertura straordinaria dei plessi scolastici della Scuola Primaria di Bibiana, della Scuola dell'Infanzia di Bricherasio, di Bibiana, di Campiglione Fenile e della Scuola Secondaria di I Grado di Bricherasio e Bibiana per consentire il recupero dei materiali scolastici da parte delle famiglie degli alunni, secondo le seguenti misure organizzative che dovranno essere osservate scrupolosamente da tutti i soggetti coinvolti:

**COLLABORATORI**

- I locali scolastici dovranno essere preventivamente soggetti ad operazioni di pulizia preliminare da parte dei Collaboratori Scolastici, secondo specifiche disposizioni organizzative concordate con il DSGA e nel rispetto delle condizioni di sicurezza volte ad evitare la diffusione e il contagio;
- Nelle giornate dedicate alla consegna dei materiali, i CS appena entrati nell'edificio scolastico, compileranno il modulo predisposto, per rendere autodichiarazione sul proprio stato di salute;
- I Collaboratori Scolastici dovranno concorrere ad evitare la formazione di assembramenti, garantendo il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro;
- Dovranno indossare in modo permanente una mascherina chirurgica e i guanti;
- Un Collaboratore Scolastico sorveglierà l'ingresso dell'edificio e gestirà la consegna del materiale mentre un secondo sosterrà al cancello di accesso al cortile così da regolare il flusso dei genitori in arrivo;
- Su un banco appositamente predisposto sarà posizionato il dispenser di gel sanificante.

## **DOCENTI**

- I docenti si recheranno a scuola nei giorni precedenti la consegna rispettando gli orari scaglionati come da calendario predisposto dal referente di Plesso e allegato alla presente, senza sostare all'ingresso e senza determinare assembramenti.
- Indosseranno in modo permanente una mascherina chirurgica, compileranno il modulo di autocertificazione e si recheranno nelle proprie aule per raccogliere e predisporre, sui banchi, in sacchi differenziati i materiali appartenenti ai singoli alunni (quaderni, libri, sacchetti igienici, scarpe...) sui quali apporranno etichetta con il nome e cognome dell'allievo.
- I docenti presenti nel plesso avranno cura di garantire il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro e di lavare frequentemente le mani e/o di igienizzarle con il gel sanificante; non dovranno essere utilizzati guanti;
- I Collaboratori scolastici di turno provvederanno alla sanificazione prima di lasciare l'edificio.
- I genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico per nessun motivo
- Per tutte le classi i sacchi contenenti i materiali saranno posizionati all'esterno dell'edificio nei pressi dell'ingresso principale nei giorni stabiliti per il ritiro dai CS.

## **GENITORI**

- I genitori si recheranno a scuola secondo un calendario che verrà successivamente comunicato.
- Dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità, evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro, non dovranno invece indossare guanti.
- Si avvicineranno al tavolo di consegna (il CS presente all'ingresso li farà entrare nel cortile uno alla volta) e provvederanno alla necessaria igienizzazione delle mani.
- Ogni genitore porterà con sé un borsone o un sacchetto abbastanza grande da contenere tutto il materiale che sarà posizionato all'esterno;
- Una volta recuperato il materiale, il genitore uscirà dal cortile senza indugiare in conversazioni con altri, in modo da garantire il rispetto della "sosta breve" ovvero con permanenza non superiore a 5 minuti.
- Nel caso in cui un genitore non potrà recarsi personalmente a ritirare i materiali del/della proprio/a figlio/a, potrà delegare il genitore rappresentante di classe.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Beatrice Rosa Russo**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993