

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Bricherasio, prot. e data vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0002703 del 12/05/2022
VII-6 (Uscita)

Agli atti
Al sito istituzionale
Alla piattaforma GPU
All'albo on line
Al dirigente scolastico

OGGETTO: Autodichiarazione DSGA di impegno orario – attività organizzativa PON "Digital board"

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-270 Data autorizzazione progetto: 02/11/2021

CUP N. **F79J21008390006**

CIG SIMOG: 9154546A56

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRETTORE SERVIZI G.A.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successiva variazione nel DL 56/17 e nel DL. N. 77/2021 art. 55

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V - ATTIVITÀ NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTA la nota MI prot. n. 42550 DEL 02/11/2021 autorizzativa del progetto

VISTO il decreto di incarico al DSGA per direzione amministrativa PON DIGITAL BOARD prot. 1392 del 17/03/2022

VISTA la nomina al DSGA per incarico di responsabile amministrativo del PON Digital board prot. 1598 del 28/03/2022 per 20 ore complessive

PRESO ATTO che le ore assegnate nel decreto e nella nomina sono sovrabbondanti rispetto a quelle effettivamente necessarie all'incarico assegnato

DICHIARA

di assumere, in virtù della qualifica ricoperta, e del conferimento dell'incarico di cui in premessa, parte integrante del presente atto, l'incarico di gestione amministrativa e contabile del progetto: "DIGITAL BOARD" - 10.1.2A-FESR PON-PI-2021-270, con un impegno orario di **n. 10 ore** fino al 31/08/2022 **INVECE di 20 ore** per un importo complessivo lordo dipendente di € 245,50. Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione, che attesti le ore effettivamente svolte.

Il Direttore dei servizi generali e
amministrativi
Luisa Caianiello


