



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"**

**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) PEC : [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccaffarobricherasio.edu.it](http://www.iccaffarobricherasio.edu.it)

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 281

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO

Prot. 0002532 del 06/05/2022

V-10 (Uscita)

Al personale docente ai Referenti di Plesso  
della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado  
dell'I.C. "A. Caffaro"

### **OGGETTO: invio e archiviazione verifica PDP (BES con e senza certificazione) e verifica dei PEI (dopo i GLO)**

Si comunica che entro e non oltre il **31/05/2022** è necessario procedere alla compilazione dei PDP di verifica sulla base del modello allegato, che deve essere compilato dai docenti e firmato da entrambi i genitori, come anche il PEI verifica dopo i GLO, e trasmessi in formato pdf senza password alle seguenti mail (in base all'ordine di scuola):

Primaria Bricherasio: **Sandra Borgogno** [sandra.borgogno@iccaffarobricherasio.edu.it](mailto:sandra.borgogno@iccaffarobricherasio.edu.it)

Che potrà accedere per il caricamento al seguente drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Cr4SWICKkQKkQRfjk2uCiPZZsIB8ygzlm?usp=sharing>

Primaria Bibiana e Campiglione: **Bandelli Stefania** [stefania.bandelli@iccaffarobricherasio.edu.it](mailto:stefania.bandelli@iccaffarobricherasio.edu.it)

Che potrà caricare i documenti nel seguente drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Cr4SWICKkQKkQRfjk2uCiPZZsIB8ygzlm?usp=sharing>

Secondaria Bricherasio e Bibiana: **Elisa Giraud** [elisa.giraud@iccaffarobricherasio.edu.it](mailto:elisa.giraud@iccaffarobricherasio.edu.it)

Che potrà caricare i documenti nel seguente drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wGZZiIBKv7NVmONjGY4vQbGY1J3QIW1H?usp=sharing>

ATTENZIONE:

I file in pdf e così denominati:

**PDP verifica:** cognome.nome.verificapdp2021\_22\_classesezione\_comune (1 solo foglio)

**PEI di verifica:** cognome.nome.PEI2021\_22.classesezione\_comune (tutto il documento togliendo il PEI di previsione)

Le funzioni strumentali sopra scritti sono autorizzati a mandare indietro i file, che non corrispondano alle indicazioni su scritte, per la loro correzione.

Per chi non riuscirà a far firmare il PEI/PDP dalla NPI, li condivide tramite mail istituzionale con il dott. di riferimento e di fianco alla firma del neuropsichiatra infantile scriva

*"Inviato alla NPI in data \_\_\_\_\_. Il dott. \_\_\_\_\_ ne ha preso visione ed approva il documento*

Ricordo l'importanza di **condividere il PEI:**

1. Prima con la vostra funzione strumentale per eventuali revisioni, correzioni o integrazioni
2. Poi con la famiglia
3. Poi con il clinico
4. Poi nel GLO
5. Infine PDF e invio alla f.s. per l'archiviazione su drive

Per qualsiasi domanda o esigenza potrete fare riferimento alle Funzioni Strumentali dell'Area Inclusione che restano a vs. disposizione per eventuali chiarimenti (Elisa Giraudò per la secondaria e Stefania Bandelli e Sandra Borgogno per primaria e infanzia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Amalia Lenti

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*