



*“LA NOSTRA
CAPACITÀ
DI RAGGIUNGERE
L’UNITÀ
NELLA DIVERSITÀ
COSTITUIRÀ
LA BELLEZZA
ED IL TEST
DELLA NOSTRA
CIVILTÀ”*

Gandhi

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

ISTITUTO COMPRENSIVO BRICHERASIO

TRIENNIO 2022 – 2023 / 2024 - 2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. BRICHERASIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9258/21 del 17/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 11

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLE SCUOLE
- 1.3. ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Territorio e capitale sociale

L'Istituto Comprensivo Caffaro si sviluppa sul territorio di tre Comuni: Bricherasio, Bibiana e Campiglione Fenile. Un territorio che si trova ai piedi della Val Pellice, nel Pinerolese, ed i tre Comuni hanno meno di 5000 abitanti. Bricherasio e Bibiana si sviluppano su un'area in parte pianeggiante e per la parte maggiore collinare/montana (entrambi i Comuni fanno parte della Comunità montana del Pinerolese); Campiglione Fenile ha, invece, un territorio completamente pianeggiante. Numerose sono le risorse, in termini di collaborazione, che il territorio offre: disponibilità degli Enti locali, cooperative sociali, associazioni e istituzioni culturali, gruppi e impianti sportivi ecc. Numerosi sono i progetti in collaborazione con il territorio: progetti sportivi (uso palestre comunali, piscina di Luserna S.G., palazzo del ghiaccio di Torre Pellice- Pinerolo); progetti legati allo sviluppo di una cultura per l'ambiente in collaborazione con ACEA di Pinerolo, progetti musicali, progetti in collaborazione con altre associazioni del territorio (Avis, biblioteche comunali, CV, CR ecc.). In materia di inclusione l'Istituto collabora proficuamente con il reparto di neuropsichiatria infantile di Pinerolo/Torre Pellice dell'ASLTO3, con il C.I.S.S. di Pinerolo e con i tre Comuni del territorio. Negli ultimi due anni, a motivo dell'emergenza Covid19, l'Istituto collabora anche con il SISP (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) dell'Asl to3, per il monitoraggio dei casi Covid tra gli utenti e rispettivi familiari ed il loro reinserimento a scuola. L'Istituto fa parte di diverse reti meglio specificate nella sezione "Organizzazione"

Caratteristiche specifiche dei tre paesi:

Bricherasio. Il territorio del comune di Bricherasio si trova all'imbocco della Val Pellice, fa parte della comunità Montana del Pinerolese e si estende su un territorio compreso tra i 328 ed i 1161 metri sopra il livello del mare, con un'escursione altimetrica complessiva pari a 833 metri. Il territorio comunale è attraversato dal torrente Pellice, dal torrente Chiamogna, dal

Canale Comunale di irrigazione e da numerose "bealere". Bricherasio è stato interessato in questi anni da un fenomeno di crescita della popolazione (che si è manifestato parallelamente ad un notevole sviluppo dell'edilizia di tipo residenziale) anche in seguito all'immigrazione di gruppi di varia provenienza: Cinesi (gli uomini sono impiegati soprattutto nella lavorazione della "pietra di Luserna"), Albanesi, Rumeni, Marocchini. Attualmente il Comune conta circa 4500 abitanti su una superficie di 22,64 Kmq. La popolazione, alquanto eterogenea, è in buona parte pendolare verso i centri di Pinerolo e Torino, dove assolve a funzioni e compiti nei grandi complessi industriali e nel settore del terziario avanzato. Negli ultimi anni, però, il territorio ha assistito ad un buon sviluppo industriale ed artigianale, determinando una parziale inversione del flusso pendolare verso i grandi centri della Provincia, e anzi contribuendo a quel fenomeno di crescita della popolazione a cui si è accennato in precedenza. Purtroppo in quest'ultimo periodo si sono, invece, fatti sentire gli effetti della crisi economica generale: cassa integrazione, mobilità, chiusura di piccole attività. Di rilievo è la tradizionale vocazione agricola di queste aree; infatti il Comune di Bricherasio è tra i più attivi nella produzione vitivinicola e ortofrutticola del Pinerolese.

Bibiana. Il Comune di Bibiana presenta una popolazione di circa 3.400 abitanti. Esso si estende per una parte in zona collinare montana, sino a circa 900 metri sul mare, e per un'altra in pianura. La zona montana comprende San Bernardo, S. Vincenzo e S. Michele dove si estendono boschi di castagni, faggi e betulle, mentre il sottobosco offre funghi e castagne.

La zona della collina comprende Famolasco e S.

Espedito, ricca di verdi prati, vigneti e coltivazioni di kiwi. La zona pianeggiante (S. Bartolomeo, Madonna delle Grazie, Pellengo) offre estese coltivazioni di mele, pesche e pere; pertanto l'economia è principalmente agricola. Le due fabbriche, la filatura Bassotto e la distilleria Pegone, che anni fa impegnavano come forza lavoro le donne e gli uomini del paese (circa 250 unità) hanno subito nel corso degli anni delle modifiche per ragioni diverse. La filatura è stata costretta a chiudere a causa di un incendio doloso; mentre la distilleria si è convertita in industria chimica con pochi dipendenti in seguito alla modernizzazione e alla crisi. Ciò ha portato gli abitanti a dover cercare lavoro nelle città o paesi limitrofi nel settore industriale o dei servizi. Sono presenti le seguenti associazioni: Fondazione Europea Margherita, Banca del Tempo, Unitre (Università della terza età), Squadra A.I.B. (Protezione Civile Bibiana), Fidas, Associazione commercianti ed artigiani del Comune di Bibiana, Banda Musicale San Marcellino di Bibiana, Gruppo Alpini di Bibiana, Associazione Terre di Famolasco, Gruppo Animatori Oratorio di Bibiana.

Campiglione Fenile. Il comune di Campiglione Fenile conta attualmente circa 1354 abitanti su

una superficie di 11,12 Km²; è un paese di pianura (altezza 365 metri), ed ha una tradizione agricola. Negli anni '60 - '70 sono nate sul territorio 2 industrie metalmeccaniche che hanno incrementato notevolmente la popolazione. Successivamente sono sorte alcune piccole imprese artigianali collegate alle industrie principali che hanno costituito la "zona artigianale". In quegli anni, a livello agricolo, erano presenti numerose piccole aziende. Negli ultimi 10/15 anni i terreni agricoli di proprietà del Marchese di San Germano e del Conte Battaglia sono stati destinati a produzioni frutticole intensive ed affittate ad aziende esterne; sono diminuite le piccole aziende (continuano ad esserne presenti alcune che si occupano di allevamento del bestiame); negli anni '80 una delle due industrie è stata chiusa, l'altra invece è attiva e si sta riprendendo dagli effetti della crisi economica generale. In questa realtà, che nel corso degli anni ha subito significative trasformazioni, la famiglia di origine ha continuato a mantenere un ruolo attivo di collaborazione e sostegno nei confronti delle giovani coppie. I rapporti di collaborazione tra scuola ed Amministrazione Comunale sono decisamente positivi. In particolare, oltre agli oneri obbligatori (spese di gestione, trasporti, mensa) esso contribuisce con propri fondi al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa (attività integrative, sportive...). Il Comune manifesta inoltre attenzione nei confronti della scuola e delle sue strutture con interventi di manutenzione sia ordinaria sia straordinaria relativa agli edifici scolastici. La scuola collabora inoltre con la biblioteca comunale che si occupa principalmente del prestito libri ma che è aperta a proposte ed iniziative. A Campiglione Fenile i centri di aggregazione e le iniziative culturali che riguardano i giovani sono in crescita. L'oratorio parrocchiale è frequentato dai ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, non solo per le attività di catechismo, ma anche per momenti di festa durante l'estate viene organizzata l'Estate Ragazzi. Sono presenti alcuni centri ricreativi per adulti e un ottimo impianto sportivo che però non è pienamente sfruttato. La pro-loco è attiva e presente sul territorio.

La disponibilità dei Comuni di Bricherasio, Bibiana e Campiglione Fenile nei confronti della scuola è buona. Negli ultimi anni però le possibilità di sostegno da parte degli stessi, in termini di risorse finanziarie, sono calate rispetto alle sempre crescenti necessità dell'Istituto. I rapporti con il territorio in termini di collaborazione sono proficui e si basano soprattutto su interventi volontari e sui contributi finanziari delle famiglie.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel territorio dove opera l'Istituto, prevale l'occupazione nel settore primario ma, per la presenza di stabilimenti industriali e artigianali è sviluppato anche il settore terziario. Una

parte della popolazione dei Comuni svolge la propria attività lavorativa in altri Comuni limitrofi o nell'agglomerato urbano di Torino. La crisi economica degli ultimi anni ha condizionato, in alcuni casi in modo sensibile, l'occupazione sul territorio dei tre Comuni. L'aumento del numero degli alunni con cittadinanza straniera ha portato ad una continua ricerca di risorse per un adeguato programma di alfabetizzazione. Anche le famiglie con difficoltà finanziarie sono aumentate. Da parte dei Comuni del territorio, da un po' di anni, c'è difficoltà a rispondere alle crescenti esigenze dell'Istituto Comprensivo.

Risorse economiche e materiali

L'Istituto è composto di 8 edifici relativi ad altrettanti plessi scolastici (3 dell'infanzia, 3 primarie, 2 secondarie di primo grado). Tutti i plessi si trovano in posizione centrale rispetto all'abitato e sono facilmente raggiungibili. Gli edifici sono molto diversi tra loro dal punto di vista delle strutture: alcuni sono stati costruiti molti anni fa, altri più recentemente. Le scuole dell'infanzia di Bibiana e Bricherasio sono di recente realizzazione. Nel 2014 sono stati effettuati importanti interventi strutturali all'edificio della scuola secondaria di primo grado di Bricherasio. Nel 2014/2015 sono stati parzialmente sostituiti gli infissi esterni della scuola primaria di Bricherasio. Nell'estate 2015 sono stati eseguiti interventi di miglioramento energetico della struttura della scuola primaria di Bibiana. Nel 2018 sono stati eseguiti i lavori di revisione della struttura che occupa la scuola Secondaria di Bibiana; il comune di Campiglione Fenile ha provveduto all'adeguamento sismico della struttura della scuola dell'infanzia. Nel 2020 sono state ristrutturare e messe in sicurezza le scuole primarie di Campiglione e Bricherasio.

L'Istituto ha 5 laboratori informatici e 2 laboratori mobili ed è dotato di 9 LIM e 2 smart tv. Ogni plesso ha un collegamento ad Internet.

Le risorse disponibili sono quelle del Ministero, degli Enti Locali e delle famiglie che possono essere integrate, in caso di Bandi e progetti, con le risorse della Regione e della Provincia. L'istituto ha implementato la dotazione informatica con la partecipazione a progetti PON con fondi europei, negli anni passati e nel corrente anno scolastico.

Le scuole dell'Istituto, per ampliare l'offerta formativa, collaborano con diversi enti presenti sul territorio: Proloco, Biblioteche comunali, Amministrazioni comunali e Vigili Urbani in tutti i comuni; Gruppo Alpini a Campiglione Fenile; Associazioni Sportive locali a Bricherasio.

situazione pandemica

A causa dell'emergenza pandemica da Sars - COV - 2 e delle disposizioni in materia di prevenzione, l'Istituto Caffaro di Bricherasio ha attuato le disposizioni Statali e messo in atto strategie per la prevenzione dei contagi e la continuazione regolare dell'attività scolastica annuale. In ogni plesso sono stati organizzati gli ingressi e le uscite delle classi, in modo da non creare assembramenti di alunni e di genitori. La temperatura corporea viene monitorata sia per il personale scolastico che per gli studenti. Quotidianamente, viene controllata la validità del green pass dei docenti, dei collaboratori scolastici e del personale di segreteria. In ogni aula, i banchi e le cattedre sono posizionate secondo i distanziamenti dettati dalle norme in materia di prevenzione dei contagi ed il personale scolastico e gli alunni utilizzano le mascherine. Ogni ambiente è dotato di igienizzante per le mani.

Per eventuali nuovi lockdown, o in caso di quarantena o di isolamento fiduciario di un solo studente o insegnante o di interi gruppi classe, l'istituto Caffaro ha elaborato un piano di Didattica Digitale Integrata, che integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti.

[REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA](#)

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLE SCUOLE

ISTITUTO COMPRENSIVO di BRICHERASIO

(SEDE DELL'ISTITUTO E DELLA DIREZIONE)

CodiceTOIC84200D

Indirizzo VIA BOLLEA, 3 BRICHERASIO 10060 BRICHERASIO

Telefono 012159168

Email TOIC84200D@istruzione.it

Pec toic84200d@pec.istruzione.it

Sito WEBwww.iccaffarobricherasio.edu.it

L'I.C. di Bricherasio, nato nell'anno 2000, successivamente ad un periodo di dirigenza stabile, dal 2013 al 2018 è stato caratterizzato dalla guida di Dirigenti a reggenza. In questi ultimi tre anni, ci sono stati nuovamente dei dirigenti assegnati all'Istituto.

PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA DI BIBIANA

CodiceTOAA84202B

IndirizzoVIALE DELLA RIMEMBRANZA 6 BIBIANA 10060 TO

Edificiviale della Rimembranza 6 BIBIANA 10060 TO

SCUOLA DELL'INFANZIA DI BRICHERASIO

Codice TOAA84203C

IndirizzoVIA BEL VILLE, 8 BRICHERASIO 10060 TO

Edificivia Bel Ville, 8 BRICHERASIO 10060 TO

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAMPIGLIONE

CodiceTOAA84201A

Indirizzo VIALE EUROPA CAMPIGLIONE FENILE 10060 TO

Edificiviale Europa, 9 CAMPIGLIONE FENILE 10060 TO

PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA DI BIBIANA

Codice TOEE84202L

Indirizzo VIA OSPEDALE, 17 BIBIANA 10060 BIBIANA

Edifici via Ospedale, 17 BIBIANA 1060

SCUOLA PRIMARIA DI BRICHERASIO

CodiceTOEE84201G

IndirizzoVIA VITTORIO EMANUELE 81 BRICHERASIO 10060
TO

Edifici via Vittorio Emanuele, 81 BRICHERASIO 10060 TO

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPIGLIONE

Codice TOEE84203N

IndirizzoPIAZZA GIOVANNI PAOLO II, CAMPIGLIONE TO

Edificipiazza Giovanni Paolo II, CAMPIGLIONE FENILE
10060 TO

PLESSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BIBIANA

Codice TOMM84202G

Indirizzo VIA OSPEDALE, 10 BIBIANA 10060 BIBIANA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BRICHERASIO

Codice TOMM84201E

IndirizzoVIA CESARE BOLLEA, 3 BRICHERASIO 10060 TO

ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori

Disegno..... 0

Informatica

.....5

Lingue

.....0

Collegamento ad Internet8

Biblioteche	- Classica	5
.....		
	- con testi CAA (collaborazione con la biblioteca Libri per tutti dell'Ass. plessi)	
	Maestri Cattolici di Pinerolo, a disposizione di tutti i plessi)	
	- Interculturale	
(minima).....		1
Palestra		1
Servizi Mensa		8
Scuolabus		3
 Attrezzature multimediali		
	PC e Tablet presenti nei Laboratori	45
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	Lim e Smart/tv nelle classi	8

Nel plesso di scuola primaria di Bricherasio, il laboratorio di informatica verrà presto ripristinato, con nuove caratteristiche, dopo i lavori di ristrutturazione dell'edificio.

C'è l'intenzione, per tutto l'istituto, di aumentare la dotazione strumentale informatica (lim,

monitor, smart-tv, computer, tablet), per poter integrare la didattica con nuovi approcci metodologici. A questo scopo si sta lavorando per attivare dei progetti PON e uno di essi è già stato approvato.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

la nostra idea di scuola

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si svilupperà a partire da un'idea di scuola che si può riassumere in "LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO".

Comprende:

- una scuola inclusiva, attenta a supportare le diverse fragilità e nello stesso tempo a valorizzare le eccellenze, una scuola che valorizzi le differenze, favorisca l'incontro tra culture diverse e differenti realtà sociali del territorio
- una scuola che accoglie, in grado di rendere motivante e gratificante l'acquisizione del sapere, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno
- una scuola formativa in grado di promuovere nell'alunno, attraverso la pluralità dei saperi, dei progetti e delle esperienze, l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per operare scelte consapevoli e responsabili, nel proseguo degli studi e nella vita quotidiana
- una scuola aperta, come laboratorio permanente di ricerca di sperimentazione e innovazione didattica, come comunità attiva rivolta anche al territorio in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

la nostra missione

L'istituto, nel porsi come comunità educante, ha definito con chiarezza la propria missione, individuando nelle seguenti scelte di fondo le priorità a cui fare riferimento:

- la costruzione di un generale clima positivo, ottenuto attraverso la promozione dello star bene a scuola e la promozione della cultura dell'accoglienza;

- la predisposizione di momenti di apprendimento che mirano alla formazione dell'identità personale del/la alunno/a, che inizia il suo percorso nella scuola dell'infanzia, per proseguire nella scuola primaria e secondaria di primo grado, in una costante crescita della persona e progressiva conquista dell'autonomia nel pensare, nel fare, nell'essere e nel saper scegliere;
- la costruzione del senso di appartenenza ad una comunità, supportata da iniziative e progetti anche di natura sociale e solidale (service learning);
- la predisposizione di percorsi educativi e didattici supportati da metodologie volte ad incrementare un apprendimento significativo che:
 - veda gli studenti al centro
 - proponga un apprendimento per competenze dove i saperi ed i contenuti sono il mezzo e non il fine
 - abbia risvolti pratici nella vita di tutti i giorni e stimoli creatività e curiosità
 - si basi sulla dimensione laboratoriale, che unisca il sapere ed il fare in tutte le discipline, individuando, nei tempi, spazi e modalità organizzative, degli strumenti che accrescano la motivazione degli alunni e garantiscano il successo formativo.
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale;
- educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale, sia per l'insegnamento, sia per i nuovi canali di comunicazione scuola/alunni, che andranno ad integrare l'uso del diario.
- miglioramento della comunicazione nel rispetto del trattamento corretto dei dati e nell'ottica di una progressiva dematerializzazione;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza anti-Covid, come prescritto dalla normativa, fino al perdurare della pandemia;
- attivare un processo di miglioramento continuo, partendo dai risultati Invalsi/RAV (Rapporto

di Auto Valutazione) e stendendo un Piano di Miglioramento, reso pubblico nella Rendicontazione sociale.

QUESTE SONO LE NOSTRE INTENZIONI

1. Adeguare il **Piano dell'Offerta Formativa** alle Indicazioni Nazionali 2012, in coerenza con le priorità del RAV e gli obiettivi del Piano di Miglioramento, con particolare attenzione a:

- creare un curriculum verticale condiviso
- individuare i nuclei fondanti ed i saperi essenziali che gli/le allievi/e dovranno possedere al termine di ogni grado di istruzione, quali prerequisiti per l'avvio del grado successivo.
- valutare per competenze, con la realizzazione condivisa di rubriche di valutazioni disciplinari.
- garantire l'uniformità dell'Offerta Formativa, tramite il lavoro sinergico dei docenti all'interno dei dipartimenti disciplinari e delle classi parallele.
- acquisizione delle valutazioni quadrimestrali e dei dati desunti dalle prove Invalsi, restituiti dal sistema per il Rapporto di Auto-Valutazione dell'istituto

2. Creare il **“Curricolo dello studente”** che accompagni lo studente dalla scuola dell'infanzia al termine della scuola secondaria, secondo indicatori di competenze disciplinari, personali e di comportamento (verticali, comuni e condivisi). Questo documento migliora il passaggio, diventando uno strumento d'inclusione ed un supporto soprattutto nei passaggi di grado.

3. Migliorare il procedimento di **autovalutazione della nostra istituzione scolastica**, sulla base dei criteri di valutazione ai sensi del DPR 80/2016.

4. Migliorare la **valutazione dell'apprendimento di ogni singolo alunno**, sulla base del D. Lgs. 62/2017 e dell'O.M. 172 del 4/12/2020 e relative linee guida. Verranno stabiliti criteri comuni di valutazione. Il curriculum verticale conterrà anche rubriche di valutazione per competenze. I contenuti ed i risultati delle valutazioni verranno visti in un'ottica di crescita progressiva sui nuclei fondanti (i traguardi in uscita della classe V primaria coincidono con

i prerequisiti disciplinari della classe I secondaria di I grado).

CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

CRITERI PER LA NUOVA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA SCUOLA SECONDARIA

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

5. Garantire una continuità di utilizzo, anche nella scuola secondaria di I grado, degli **strumenti compensativi**, formalizzati nei pdp (piani didattici personalizzati), redatti nella scuola primaria, per gli/le alunni/e con e senza certificazione.

6. Condividere una **dialettica comune**, tra ordini di scuola diversi, rispetto

- ai macro-argomenti e le competenze che nei diversi cicli ci si aspetta che gli alunni/e abbiano raggiunto con sicurezza per affrontare serenamente il ciclo successivo;
- alle griglie di osservazione infanzia-primaria e primaria-secondaria per i passaggi di informazioni al grado successivo.

L'obiettivo è fare chiarezza sull'accezione, sul contenuto semantico e sul valore che vengono dati ai singoli termini, affinché la dialettica utilizzata nella comunicazione tra ordini di scuola, sia il più comune possibile, per evitare di dare significati e pesi differenti a termini e indicatori utilizzati per descrivere processi di apprendimento, traguardi attesi e competenze valutate. Per raggiungere questo traguardo, si potranno utilizzare anche i materiali e le buone pratiche elaborate dalla RetePIN.

7. Migliorare l'**inclusione**

- dotando l'istituto di un Protocollo di inclusione per alunni con diversabilità, con certificazioni DSA e BES e alunni stranieri
- potenziando il servizio di mediazione linguistica, attraverso la collaborazione con più associazioni e cooperative, soprattutto per rispondere ai bisogni delle comunità con maggior tasso di immigrazioni.

6. Potenziare e mettere a sistema un **programma strutturato di orientamento**:

- collaborando con gli Enti locali e regionali, progettare un cronoprogramma rivolto agli studenti delle classi II e III secondarie, per addivenire ad una scelta

ponderata e consapevole

- portando gli/le alunni/e ad essere consapevoli e capaci di un'auto-analisi e un'auto-valutazione delle proprie capacità, dei propri limiti, delle proprie attitudini e preferenze

7. Coltivare la cultura del ben-essere:

- proseguendo negli anni il servizio di sportello di ascolto psicologico
- promuovendo lo sport in ogni forma, collaborando con le Federazioni e la Facoltà di scienze motorie, in modo da avvalersi di esperti e professionisti dello sport, anche alla scuola primaria.
- stimolando ogni forma di prevenzione di disfunzioni alimentari, comportamentali, sociali anche attraverso progetti come Sicuramente Sicuri (pedoni consapevoli, guidatori consapevoli, uso consapevole dei cellulari, uso consapevole e sicuro di internet, educazione sessuale, ...)
- sperimentare curricoli di educazione civica attuali e concreti che rispondano ai bisogni che emergono dalla società e dai nostri giovani.

8. Potenziare la conoscenza, la pratica e l'utilizzo delle lingue straniere

Attraverso la disponibilità di docenti non curricolari o di personale esterno qualificato, in orario extracurricolare, si intende avviare:

- percorsi di e-twinning
- scambi culturali e gemellaggi linguistici
- corsi di lingua inglese in orario extra-scolastico, finalizzati anche a certificazioni linguistiche (Cambridge o Trinity), avviati da docenti non curricolari, in orario extra-curricolare.

9. Migliorare la digitalizzazione degli ambienti dell'apprendimento

- potenziando la rete LAN cablata e wireless con la fibra in tutte le aule di tutti i plessi e negli uffici di segreteria
- aumentando la dotazione informatica delle aule (digital board, pc portatili e tablet da usare a scuola e da dare in comodato d'uso)
- portando a sistema l'uso di classroom, drive e lo scambio di documenti condivisi e collaborativi
- approcciando alla ludo-didattica e all'outdoor education

- dotando provvisoriamente di router portatili (saponette) le scuole con una scarsa rete e banda per permettere collegamenti quotidiani e stabili; dopo l'up-grade della rete cablata i router potranno essere dati in comodato d'uso a famiglie presso le quali la rete internet è scarsa o assente;
- ampliando la dotazione informatica dei laboratori per un uso quotidiano degli stessi e per poter svolgere le prove invalsi per classi intere (attingendo anche a risorse di aziende locali che donano computer da loro dismessi)
- formando tutto il personale (docente e non) ad un uso sereno e consapevole dei principali programmi informatici, innalzando le competenze professionali e l'autonomia di lavoro di tutto il personale scolastico.

10. Formare il personale scolastico

Ai sensi del art. 1 comma 124 L. 107/2015 la formazione è obbligatoria, permanente e strutturale e va inserita in un complessivo piano di formazione d'istituto, con valenza triennale come obiettivi e annuale come scelte e contenuti. La formazione sarà deliberata dal collegio e sarà orientata al miglioramento continuo del processo di insegnamento-apprendimento, al consolidamento di professionalità legate alla didattica per competenze e metodologie attive di insegnamento, alla digitalizzazione e le competenze informatiche dei docenti; la segreteria amministrativa si formerà sui nuovi processi per i quali sono in atto importanti cambiamenti e modificazioni procedurali (Passweb), si aggiorneranno sull'uso di tutte le piattaforme della PA e sull'uso degli applicativi ARGO, migliorando il livello di dematerializzazione dei documenti e la digitalizzazione dei processi amministrativi

11. Determinare un contributo volontario, detraibile, la cui entità annuale viene stabilita dal Consiglio d'Istituto che definisce anche le linee guida del suo utilizzo a favore degli studenti. L'importo del contributo volontario sarà vincolato all'acquisto volto a migliorare la dotazione alle classi di nuovi ed innovativi strumenti didattici, arricchimento o impianto di laboratori scientifici, linguistici, tecnologici; il contributo obbligatorio sarà destinato all'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile e al diario di istituto (se mantenuto nel triennio);

12. Promuovere relazioni interne ed esterne, quali:

- Comunicazione pubblica: l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla



- qualità del servizio erogato alla collettività;
- potenziamento del sito web ufficiale, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai docenti che dagli studenti (validate e pubblicate dal team digitale), tutte le deliberazioni, l'anagrafe delle prestazioni, albo pretorio.
 - Convegni, seminari, attività finalizzate a rendere pubblica la mission e la vision dell'intero microsistema scuola - territorio - famiglia, con l'intento di essere comunità educante a 360°, accogliendo proposte e rispondendo a bisogni emergenti.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

CURRICOLI D'ISTITUTO

Il curricolo d'Istituto è stato discusso e organizzato a livello di dipartimenti disciplinari, impostando la programmazione in modo comune, sia orizzontalmente (classi parallele) e verticalmente (condivisione dei nuclei fondanti il sapere ed il saper essere dall'infanzia alla secondaria di I grado). I traguardi di competenza e gli obiettivi sono indicati dalle Indicazioni Nazionali 2012 e 2018. E' stato redatto un curricolo per ogni disciplina. Annualmente i docenti pianificano a livello dipartimentale/classi parallele i percorsi attraverso i quali far acquisire le conoscenze e le abilità in relazione ai traguardi di competenza.

Programmazioni ai seguenti link:

[Progettazione annuale della scuola dell'infanzia](#)

[Programmazione classi prime primaria](#)

[Programmazione classi seconde primaria](#)

[Programmazioni classi terze primaria](#)

[Programmazione classi quarte primaria](#)

[Programmazione classi quinte primaria](#)

[Programmazione classi prime secondaria I grado](#)

[Programmazione classi seconde secondaria I grado](#)

[Programmazione classi terze secondaria I grado](#)

EDUCAZIONE CIVICA

La Legge n° 92 del 20/08/2019 ha introdotto, dall'anno scolastico 2020/2021, l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica. L'istituto ha redatto il relativo curriculum, correlato da criteri di valutazione, reperibile al link:

[Curricolo di educazione Civica](#)

ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

L'Istituto ha redatto un Piano per l'Attività Alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica, reperibile al link:

Attività Alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ogni anno, l'Istituto mette in opera diversi **progetti didattici per ampliare l'Offerta Formativa**. Questi progetti/attività vengono scelti all'inizio di ogni anno scolastico, tenendo conto delle priorità didattiche e dei traguardi che si vogliono raggiungere. Tuttavia, alcuni di essi vengono riproposti di anno in anno, perché ritenuti funzionali ai nostri obiettivi di crescita. Essi sono:

I progetti e le attività riguardanti LA SICUREZZA

- > **SICURAMENTE SICURI:** propone una serie di attività con l'intervento di esperti esterni che conducono attività legate al tema della sicurezza e alla conoscenza e al rispetto dell'ambiente e di se stessi. Il progetto è elaborato con una impostazione verticale e prevede che i diversi aspetti della sicurezza vengano affrontati secondo le età dei allievi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado.
- > **AFFY FIUTAPERICOLO:** promuove la sicurezza negli ambienti di vita tra i più piccoli. Consiste nel racconto di una fiaba e l'esecuzione di giochi linguistici, motori ed espressivi, per facilitare l'educazione alla sicurezza domestica dei bambini tra i 3 e i 6 anni di età.
- > **IT'S COMPLICATED:** Il progetto, attivo nelle scuole secondarie di primo grado, affronta il tema di come i ragazzi utilizzano social media, app di instant messaging nel loro tempo libero e per relazionarsi tra loro. Nel percorso verrà posta particolare attenzione al ruolo che le

tecnologie svolgono nell'esperienza di vita di ragazzi e ragazze e ai rischi di un utilizzo improprio.

I progetti e le attività riguardanti IL BENESSERE

- > **MUOVERSI NEL VERDE:** ha come fulcro la valorizzazione dell'attività motoria praticata in ambiente naturale, che rappresenta un elemento determinante per un'azione educativa integrata per la formazione di futuri cittadini del mondo, rispettosi dei valori umani, civili e ambientali.
- > **CAMPESTRI, TRIATHLON E VARIE PRATICHE DI GIOCO-SPORT:** vengono proposte attività propedeutiche a vari tipi di discipline sportive, anche con istruttori.
- > **"MI PIACE, NON MI PIACE ASSAGGIO"; "MANGIANDO INSIEME":** la scuola si occupa di educazione alimentare, consolidando e sviluppando corrette abitudini alimentari.
- > **"SPORTELLO D'ASCOLTO":** su appuntamento si può accedere ad uno sportello di ascolto e supporto psicologico, mirato al contenimento del disagio e alla promozione del benessere. E' rivolto alle famiglie, agli alunni, al personale docente e ai collaboratori scolastici dei 3 ordini di scuola di tutto l'istituto.

I progetti e le attività riguardanti LA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE

- > **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, C.C.R.,** per il comune di Bricherasio: gli alunni delle classi terze e quarte, seguendo l'iter democratico, utilizzato anche dagli adulti, hanno la possibilità di formare un loro Consiglio Comunale e lavorare per realizzare dei progetti ideati e votati da loro stessi e dai compagni delle altre classi (tranne le classi prime).
- > **CONCORSO AVIS:** concorso a premi, che prevede una lezione di approfondimento, a cura del medico dell'associazione, sulla funzione del sangue e sull'utilità della sua donazione, seguita da una gara a premi per la creazione di un'opera artistica o letteraria sul tema della donazione del sangue.
- > **GEMELLAGGIO CON IL MALI - INTERCULTURA:** attraverso l'intervento a scuola dei componenti del direttivo dell'Ass. O.R.U.A.M. di Bricherasio, che raccontano i loro viaggi in Mali e la corrispondenza epistolare tra gli alunni delle due scuole, i nostri alunni vengono a conoscere culture, abitudini di vita e bisogni diversi dai nostri, in un contesto gioioso di conoscenza e rispetto di altri popoli.

> **IO RISPETTO**, sulla violenza di genere, in collaborazione con l'associazione "Svolta donna". L'intenzione è sensibilizzare gli alunni a riflettere sui modelli maschili e femminili e promuovere azioni che possano aumentare l'autostima ed il benessere, per contrastare il retroterra che favorisce l'emersione della violenza.

> **"TI CONOSCO SO CHI SEI"** e **"MA IO CHE CI POSSO FARE?"**: il percorso, attraverso giochi di ruolo, attività creative e momenti di informazione è finalizzato alla comprensione delle diverse culture e delle ragioni che sottintendono al fenomeno migratorio. Si pone attenzione al sistema di accoglienza del Servizio Migranti della Diaconia Valdese.

I progetti e le attività riguardanti L'AMBIENTE

> **"BUTTALO GIUSTO"**, **"RIDUCIAMOLI BENE"**, **"OCCHIO ALL'IMBALLO"**, **"NUOVO, RINNOVO, RINASCO"**: sono laboratori sulla raccolta differenziata ed il riciclo, proposti dall'Acea di Pinerolo.

> **"D COME DIFFERENZIARE"** e **"LA NOSTRA CLASSE FA LA DIFFERENZA"** : attività di raccolta differenziata dei materiali di rifiuto prodotti all'interno della scuola (carta, plastica, organico), da parte degli alunni e insegnanti.

> **"UN TAPPO AL GIORNO"**: la raccolta dei tappi di plastica a scuola, con obiettivi ambientali e di solidarietà. I tappi vengono ritirati da dei volontari, riutilizzati per creare nuovi oggetti in plastica ed il ricavato economico viene devoluto ad un progetto di solidarietà.

> **"GIORNATA SULL'AMBIENTE"**: per il 5 giugno, giornata mondiale sull'ambiente, si organizzano attività all'interno delle scuole, oppure nelle piazze, per informare ed informarci, sensibilizzare e sensibilizzarci sul tema dell'ambiente.

I progetti e le attività riguardanti L'INCLUSIONE

> **"ORE DI POTENZIAMENTO"**: si tratta di ore di presenza di più insegnanti sulla stessa classe, allo scopo di dedicarsi ai bambini con Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Ha lo scopo di favorire il raggiungimento, dove possibile, degli obiettivi minimi previsti nelle diverse progettazioni annuali, in modo particolare nella lingua italiana e nell'ambito matematico, potenziando le attitudini degli/le alunni/e

I progetti e le attività riguardanti specifiche MATERIE CURRICOLARI

"IO LEGGO, PERCHE'": aiutare a costruire o a potenziare le biblioteche scolastiche attraverso la donazioni di libri.

"IL VERBO LEGGERE NON SOPPORTA L'IMPERATIVO"; "LEGGERE E' BELLO": sensibilizzino gli alunni al mondo dei libri, sviluppare il gusto per la lettura. Migliorare le competenze nella lettura e nella comprensione

"MOTRICITA' SU SCACCHIERA GIGANTE": si tratta di attività motorie svolte su una scacchiera gigante, sulla quale si muovono i bambini, come se fossero i "pezzi" degli scacchi. Gli alunni, spostandosi da una casella all'altra, effettuano percorsi lungo le colonne, le righe e le diagonali, acquisendo o consolidando alcuni concetti matematici/geometrici e allenandosi a trovare strategie risolutive ai problemi.

"CODING E ROBOTICA": Sviluppo del pensiero computazionale, acquisizione di una mentalità scientifica rafforzando le competenze digitali e matematiche.

"A PASSEGGIO CON LA STORIA": presentazione e conoscenza del fenomeno della Resistenza nel territorio di Bricherasio, attraverso la lettura di alcuni passi di un libro scritto da un autore locale e alcune escursioni sui luoghi storici del territorio.

I progetti riguardanti l'ORIENTAMENTO VERSO LE SCUOLE SUPERIORI.

"ORIENTAMENTO - Piemonte": attività che aiutino gli studenti ad essere consapevoli della loro scelta per il futuro percorso scolastico.

L'ISTITUTO HA ALLINEATO I PROPRI CURRICOLI E LE PROPRIE METODOLOGIE DIDATTICHE AL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE EUROPEE QUI SOTTO DESCRITTE.

OTTO COMPETENZE EUROPEE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Nel dicembre del 2006 l'Unione Europea ha pubblicato *La Raccomandazione del parlamento*

Europeo relativa alle Competenze Chiave per l'apprendimento permanente. Nel ,maggio 2018 è stato fornito un nuovo quadro di riferimento delle otto competenze.

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Competenza alfabetica funzionale

Si concretizza nella piena capacità di comunicare, sia in forma orale che scritta, nella propria lingua, adattando il proprio registro ai contesti e alle situazioni. Fanno parte di questa competenza anche il pensiero critico e la capacità di valutazione della realtà.

Competenza multilinguistica

Prevede la conoscenza del vocabolario di lingue diverse dalla propria, con conseguente abilità nel comunicare sia oralmente che in forma scritta. Infine, fa parte di questa competenza anche l'abilità di inserirsi in contesti socio-culturali diversi dal proprio.

Competenza matematica e competenza in scienze e tecnologie

Le competenze matematiche considerate indispensabili sono quelle che permettono di risolvere i problemi legati alla quotidianità. Quelle in campo scientifica e tecnologico, invece, si risolvono nella capacità di comprendere le leggi naturali di base che regolano la vita sulla terra.

Competenza digitale

È la competenza propria di chi sa utilizzare con dimestichezza le nuove tecnologie, con finalità di istruzione, formazione e lavoro. A titolo esemplificativo, fanno parte di questa competenza: l'alfabetizzazione informatica, la sicurezza online, la creazione di contenuti digitali.

Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

È la capacità di organizzare le informazioni e il tempo, di gestire il proprio percorso di formazione e carriera. Vi rientra, però, anche la spinta a inserire il proprio contributo nei contesti in cui si è chiamati ad intervenire, così come l'abilità di riflettere su se stessi e di autoregolamentarsi.

Competenza in materia di cittadinanza

Ognuno deve possedere le skill che gli consentono di agire da cittadino consapevole e

responsabile, partecipando appieno alla vita sociale e politica del proprio paese.

Competenza imprenditoriale

La competenza imprenditoriale si traduce nella capacità creativa di chi sa analizzare la realtà e trovare soluzioni per problemi complessi, utilizzando l'immaginazione, il pensiero strategico, la riflessione critica.

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

In questa particolare competenza rientrano sia la conoscenza del patrimonio culturale (a diversi livelli) sia la capacità di mettere in connessione i singoli elementi che lo compongono, rintracciando le influenze reciproche.

QUADRI ORARI DELLE SCUOLE

SCUOLE DELL'INFANZIA

Tutti i plessi di scuola dell'infanzia hanno un quadro orario settimanale di **40 ore**.

La scuola dell'infanzia di Bricherasio ha tre sezioni.

Ingresso: 08.20 – 09,20

Prima uscita intermedia: 11.40 – 11.50

Seconda uscita intermedia: 12.50 – 13.00

Ingresso pomeridiano (solo cinquenni) 13.50 -14.00

Uscita: 15.20 – 16.20

La scuole di Bibiana ha due sezioni

08.00 -09.00 entrata

11.40 -12.00 uscita senza pranzo

12.50-13.00 uscita dopo pranzo

15.40-16.20 uscita

La scuola dell'infanzia di Campiglione ha due sezioni.

Ingresso: 8 -9,00

Uscita prima del pranzo: 11,40

Uscita dopo il pranzo: 12,40

Uscita: 15,20 - 16,20

SCUOLE PRIMARIE

Le scuole primarie di Bricherasio e Campiglione Fenile hanno un quadro orario settimanale di 40 ore.

La scuola primaria di Bibiana ha un quadro orario settimanale di 27 ore.

SCUOLE SECONDARIE

Nella scuola **secondaria di I grado di Bibiana** tutte le classi sono organizzate con tempo **ORDINARIO** (30 ore);

Nella scuola **secondaria di I grado di Bricherasio** alcune classi sono organizzate con tempo **ORDINARIO (30 ORE)** e alcune classi con tempo **PROLUNGATO (36 ORE)**.

I monte ore per disciplina, settimanali e annuali, nel tempo **ORDINARIO** sono:

Italiano, Storia, Geografia.....10 h settimanali; 330 h annuali

Matematica e Scienze 6 h settimanali; 198 h annuali

Tecnologia2 h settimanali; 66 h annuali

Inglese 3 h settimanali; 99 h annuali

Seconda Lingua Comunitaria 2 h settimanali; 66 h annuali

Arte E Immagine..... 2 h settimanali; 66 h annuali

Scienze Motoria e Sportive 2 h settimanali; 66 h annuali
Musica 2 h settimanali; 66 h annuali
Religione Cattolica 1 h settimanali; 33 h annuali
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole 1 h settimanale; 33 h annuali.

I monte ore per disciplina, settimanali e annuali, nel tempo **PROLUNGATO** sono:

Italiano, Storia, Geografia.....10 h settimanali; 495 h annuali
Matematica e Scienze 6 h settimanali; 297 h annuali
Tecnologia2 h settimanali; 66 h annuali
Inglese 3 h settimanali; 99 h annuali
Seconda Lingua Comunitaria 2 h settimanali; 66 h annuali
Arte E Immagine..... 2 h settimanali; 66 h annuali
Scienze Motoria e Sportive 2 h settimanali; 66 h annuali
Musica 2 h settimanali; 66 h annuali
Religione Cattolica 1 h settimanali; 33 h annuali
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole 1 h settimanale; 33 h annuali
Mensa e Assistenza compiti 6 h settimanali

INCLUSIONE

L'istituto Caffaro pone particolare attenzione all'individuo, cercando di favorire le potenzialità di ognuno. In particolare, si prendono in considerazione con responsabilità le esigenze degli **alunni Bisogni Educativi Speciali**, attivando dei percorsi che possano favorire l'apprendimento e l'inclusione, partendo dalla valorizzazione delle capacità di ognuno.

Analogamente, uno sguardo di attenzione è posto agli **alunni stranieri**, per i quali si organizzano dei percorsi di supporto didattico e, se necessario, di alfabetizzazione linguistica.

Nelle situazioni in cui si ritiene utile, il nostro istituto prevede la stesura dei **Piani Educativi Individualizzati Piani Didattici Personalizzati**, con i quali gli obiettivi da raggiungere vengono personalizzati all'alunno e si introducono strumenti compensativi e/o dispensativi.

Le insegnanti preposte stanno completando un **PIANO DI INCLUSIONE**, che, appena sarà concluso, verrà inserito in questo documento.

CONTINUITA'

Per favorire il passaggio tra i vari ordini di scuola esistenti all'interno dell'istituto, si elabora un **PROGETTO CONTINUITA'**. In base all'andamento epidemiologico, si programmano delle attività trasversali a più ordini di scuola, in presenza o a distanza, allo scopo di accogliere i futuri alunni e per la conoscenza degli edifici e degli insegnanti. Ove possibile, si organizzano giornate di scuole aperte e di visita presso il successivo grado scolastico. Infine, si organizzano incontri, in presenza o a distanza, tra i docenti dei tre diversi gradi scolastici, durante i quali vengono esplicitate le informazioni contenute nelle schede di presentazione degli alunni. Tali incontri sono funzionali alla conoscenza degli alunni e alla formazione delle classi, secondo criteri condivisi, che rendano le classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro.

La **COMMISSIONE CONTINUITA'** del nostro istituto sta elaborando un **PROGETTO**, che verrà qui inserito, appena sarà ultimato.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per eventuali nuovi lockdown, o in caso di quarantena o di isolamento fiduciario di un solo studente o insegnante o di interi gruppi classe, l'istituto Caffaro ha elaborato un piano di Didattica Digitale Integrata, che integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti.

[REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA](#)



[REGOLAMENTO PER MEET](#)

[REGOLAMENTO G-SUITE](#)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

[INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER EMERGENZA COVID](#)





ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

PROSPETTO INCARICHI

FUNZIONIGRAMMA A.S.

2021/22

DIRIGENTE SCOLASTICO

LENTI AMALIA

- esercita la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica;
- assicura la gestione unitaria dell'Istituto;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio;
- nel rispetto degli OO.CC. esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali;
- esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:
 - cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti;
 - elabora il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo, propone al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale di gestione d'Istituto e lo informa dell'andamento dello stesso;
 - promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed



	<p>economiche del territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro; • adotta ogni altro atto relativo al funzionamento d'Istituto; • si avvale della collaborazione di docenti da lui individuati e può delegare loro specifici compiti per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative; • per lo svolgimento dei compiti amministrativi si avvale della collaborazione del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi impartendo le direttive per il coordinamento del personale ATA; • presiede il Collegio dei Docenti plenario e d'ordine, i Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione; • nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno d'Istituto, si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati; • è coadiuvato dal Direttore amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali d'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente;
--	---

STAFF DI			
DIRIGENZA			



Collaboratore del DS		<ul style="list-style-type: none">• COLLABORA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LO SOSTITUISCE IN CASO DI ASSENZA.• È REFERENTE DEL DIRIGENTE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA.• SI OCCUPA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA SIA CON L'UTENZA, SIA CON I COLLEGHI, SIA CON LE ALTRE ISTITUZIONI (COMUNE, CIDIS, ASL.).• COLLABORA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA MIGLIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA.• REDIGE LE CIRCOLARI• PROVEDE ALLA MANUTENZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEL SITO DELL'ISTITUTO• E' REFERENTE DEL PROGETTO "DISLESSIA IN RETE"• E' RESPONSABILE DELLA PIATTAFORMA GSUITE FOR EDUCATION.• TIENE I RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE E CON ENTI VARI INFORMANDO COSTANTEMENTE IL DIRIGENTE	
Collaboratore del DS		<ul style="list-style-type: none">• COLLABORA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA MIGLIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA RELATIVAMENTE ALLA DIDATTICA.• È REFERENTE DEL DIRIGENTE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA.• COLLABORA, CON IL D.S., IL COLLEGIO D'ORDINE SU DELEGA DEL DIRIGENTE SI OCCUPA	



		<p>DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA SIA CON L'UTENZA, SIA CON I COLLEGHI, SIA CON LE ALTRE ISTITUZIONI (COMUNE, CIDIS, ASL.).</p> <ul style="list-style-type: none">• REDIGE LE CIRCOLARI INTERNE INDIRIZZATE AL PROPRIO ORDINE.• PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF. COORDINA GLI INCONTRI DEI DOCENTI PER ORDINE DI SCUOLA.• E' RESPONSABILE DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI	
Referente infanzia		<ul style="list-style-type: none">• È REFERENTE DEL DIRIGENTE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA.• SU DELEGA DEL DIRIGENTE SI OCCUPA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA SIA CON L'UTENZA, SIA CON I COLLEGHI, SIA CON LE ALTRE ISTITUZIONI (COMUNE, CIDIS, ASL.).• REDIGE LE CIRCOLARI INTERNE INDIRIZZATE AL PROPRIO ORDINE• PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF.• COORDINA GLI INCONTRI DEI DOCENTI PER ORDINE DI SCUOLA.	
		<ul style="list-style-type: none">• È REFERENTE DEL DIRIGENTE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DEL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA.• COLLABORA, CON IL D.S., IL COLLEGIO D'ORDINE• SU DELEGA DEL DIRIGENTE SI OCCUPA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA SIA<ul style="list-style-type: none">• CON L'UTENZA, SIA CON I COLLEGHI, SIA CON LE ALTRE ISTITUZIONI (COMUNE, CIDIS, ASL.).• REDIGE LE CIRCOLARI INTERNE INDIRIZZATE AL PROPRIO ORDINE.• PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF. COORDINA GLI INCONTRI DEI DOCENTI	



		<p>PER ORDINE DI SCUOLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' RESPONSABILE DELLE AZIONI DI <ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI 	
FIDUCIARI PLESSO			
<p>Fiduciari di plesso</p> <p>1 titolare</p> <p>1 sostituto</p>		<ul style="list-style-type: none"> • È REFERENTE DEL DIRIGENTE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DEL PLESSO. (A) • GESTISCE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA AL PLESSO. (B) • GESTISCE LA POSTA IN ENTRATA E IN USCITA DAL PLESSO. (C) • COORDINA LE SOSTITUZIONI PER LE SUPPLENZE FINO A 5 GIORNI. (D) • GESTISCE I CAMBI TURNO PER IL PERSONALE DOCENTE E I RECUPERI IN RACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO (E) • SUPERVISIONA, CON GLI ADDETTI, IL CONTROLLO SULLA SICUREZZA DEL PLESSO. (F) • COORDINA I CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE DI PLESSO E DI INTERCLASSE DOCENTI-GENITORI. (G) • PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF ALLARGATO. (H) 	
<p>Referenti COVID di plesso: referente di plesso</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Realizzano tutti i compiti previsti nella lettera di incarico • E' presente nel plesso quando è assente il fiduciario (riserva del referente) • Partecipano alle riunioni della commissione sicurezza covid19 • Si forma ai fini dell'adempimento dell'incarico assegnato • Collaborano alla stesura dei documenti relativi ai processi di prevenzione e sicurezza e formazione (protocollo, schede informative, informazione docenti, famiglie, 	



		<p>studenti)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sono responsabili dei registri di contact tracer• Verificano approvvigionamenti DPI• Segnalano assenze sospette• Segnalano al DS sospetti casi covid• Applicano la procedura isolamento covid• Collaborano con il DS al monitoraggio e verifica degli<ul style="list-style-type: none">• obiettivi di sicurezza e prevenzione durante tutto l'anno con report mensili al ds	
FUNZIONI STRUMENTALI			
<p>F.S. INCLUSIONE DSA -BES STRANIERI</p>		<ul style="list-style-type: none">• COORDINA TUTTE LE ATTIVITÀ' RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI.• COORDINA LE ATTIVITÀ' DI PROGETTAZIONE, DI REALIZZAZIONE E DI MONITORAGGIO DEI PROGETTI RELATIVI ALL'INTEGRAZIONE E AL RECUPERO DEGLI ALUNNI STRANIERI, DSA, BES MONITORA IN ITINERE IL PIANO DI INCLUSIVITA'.• È PUNTO DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DI PDP E SCHEDA E DI COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA• PARTECIPARE A TUTTI GLI INCONTRI SUL TERRITORIO INERENTI LE TEMATICHE DI SUA COMPETENZA, PROPOSTI DA ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE.• SI OCCUPA DELLA TENUTA DEI FASCICOLI PERSONALI DEGLI ALUNNI NEL PROTOCOLLO RISERVATO IN FORMATO DIGITALE E CON LE INDICAZIONI DI RISPETTO DELLA PRIVACY DATE DAL DPO• PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF ALLARGATO	



<p>F.S. PTOF CURRICOLO COORDINAMENTO PROGETTI</p>		<ul style="list-style-type: none">• COORDINA LE ATTIVITA' PER L' EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL "PTOF". COORDINA I REFERENTI DI PROGETTO. RACCOGLIE LE• SCHEDE PROGETTO E PRESENTA AL DIRIGENTE UN PIANO COMPLETO.• VALUTA LA POSSIBILE PARTECIPAZIONE A BANDI E REDIGE I RELATIVI PROGETTI.• RELAZIONA AL DIRIGENTE CON IL QUALE CONCORDA PREVENTIVAMENTE TUTTE LE DECISIONI.• PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF.• SI RACCORDA CON I COORDINATORI DI DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA STESURA E LA REVISIONE DEI CURRICOLI.	
<p>F.S. INNOVAZIONE E TEAM DIGITALE</p>		<p>. Promuovere innovazione didattica e tecnologica. • Progettare ambienti di apprendimento coerenti con il curricolo di istituto. • progettare e organizzare la rielaborazione del curricolo. • Promuovere progettazione (e valutazione) per competenze nella pratica didattica e nel sistema. • Coordinare le azioni delle figure di staff. • Promuovere l'utilizzo delle tecnologie con finalità inclusiva. • Identificare, in sinergia con FS strumentale orientamento azioni di tutoring verticale anche nell'ottica del superamento del gender gap. • Identificare azioni di sistema per lo sviluppo di temi relativi allo sviluppo sostenibile in coerenza con Agenda 2030. • Promuovere competenza digitale in coerenza con modello DigComp. • Identificare, in sinergia con Team digitale azioni interdipartimentali di</p>	



		<p>promozione della competenza digitale anche in coerenza con modello DigComp. • Affiancare il referente cyber bullismo in azioni di prevenzione. • Promuovere cittadinanza digitale. • Svolgere attività di consulenza, in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'istituzione. • Elaborare il piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti. • Coordinare la realizzazione del piano di formazione. • Coordinare la realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc. • Informare durante l'anno scolastico il dirigente scolastico delle azioni messe in atto.</p>	
F.S Continuità e orientamento		<ul style="list-style-type: none">• COORDINA LE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO CONTINUITA'.• MONITORA E VALUTA IL RISULTATO FINALE.• TIENE I CONTATTI CON IL TERRITORIO• COLLABORA ALLA RACCOLTA DATI DEI RISULTATI A DISTANZA AI FINI DEL RAV-PDM• PROGETTA INCONTRI TERRITORIALI CON ENTI E ISTITUZIONI;• ORGANIZZA SEMINARI INFORMATIVI PER LE CLASSI TERZE;• PROGETTA EVENTUALI INCOTRI CON EX ALLIEVI O CON PROFESSIONISTI	
FS Autovalutazione e valutazione d'Istituto (RAV,		<ul style="list-style-type: none">• COLLABORA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL RAV.• FAVORISCE, ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO, LA CRESCITA	



PDM, RS)		<p>DELLA CULTURA DELL'AUTOVALUTAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none">• COORDINA LE ATTIVITA' PREVISTE DAL RAV IN COLLABORAZIONE CON LO STAFF E CON GLI ADDETTI AI SETTORI OGGETTO DI AUTOVALUTAZIONE.• RIFERISCE COSTANTEMENTE AL DIRIGENTE LO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI.• PROGETTA, SOMMINISTRA E VALUTA CON IL NIV I QUESTIONARI SOMMINISTRATI A FAMIGLIE, DOCENTI E STUDENTI	
REFERENTI			
Referente Invalsi 2 persone		<ul style="list-style-type: none">• ADEGUA GLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE E PREDISPONE IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE. MONITORA I RISULTATI.• RESTITUISCE AL COLLEGIO I DATI DELL'INDAGINE. FAVORISCE IL MIGLIORAMENTO DEL CLIMA DI ISTITUTO. COORDINA TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLE PROVE INVALSI.• RELAZIONA AL COLLEGIO SUI RISULTATI DELLE PROVE.	
Referente Bullismo e cyber bullismo 2 persone		<ul style="list-style-type: none">• COORDINA LE ATTIVITA' E I PROGETTI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEL FENOMENO.• COINVOLGE I CONSIGLI DI CLASSE IN UNA AZIONE DI RACCORDO E SENSIBILIZZAZIONE D'ISTITUTO AL TEMA DEL RISPETTO DELL'ALTRO• PROMUOVE INIZIATIVE LEGATE AD UN USO CONSAPEVOLE E CRITICO DEI SOCIAL NETWORK E DI INTERNET IN GENERALE• PROPONE INIZIATIVE DI FORMAZIONE RIVOLTE A DOCENTI E FAMIGLIE SUI TEMPI INERENTI L'AREA	



Docenti accoglienti Tirocinanti USCOT		<ul style="list-style-type: none">• ACCOGLIE GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE NEL PERCORSO DI TIROCINIO• TIENE I RAPPORTI CON IL REFERENTE DELL'USCOT.• VERIFICA L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI TIROCINIO E COORDINA I DOCENTI ACCOGLIENTI.	
Tutor neo immessi in ruolo		<ul style="list-style-type: none">• TRASFERISCE INFORMAZIONI AL NEOIMMESSO;• FACILITA E SOSTIENE LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE DEL NEOIMMESSO;• FAVORISCE LA COMUNICAZIONE E LA CONDIVISIONE CON IL GRUPPO DOCENTI.	
Salute e Ambiente <i>1 Referente + vd commissione</i>			
Referente Attività alternativa		ELABORA IL CURRICOLO DI ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA	
Referente mensa <i>1 persona per ogni plesso</i>		<ul style="list-style-type: none">• MONITORA L'ACCETTABILITA' DEL PASTO E DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE ATTRAVERSO SCHEDE DI VALUTAZIONE OPPORTUNAMENTE PREDISPOSTE.• HA UN RUOLO DI COORDINAMENTO TRA L'UTENZA, IL COMUNE E LA SCUOLA FACENDOSI CARICO DI PORTARE SUGGERIMENTI E RECLAMI CHE PERVENGONO DALL'UTENZA STESSA.• PARTECIPA ALLE RIUNIONI DELLA COMMISSIONE MENSA ISTITUITA PRESSO	



		L'E.L.	
Segretari verbali collegi docenti <i>2 persone</i>		<ul style="list-style-type: none">• REDIGE I VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI	
Rapporti con gli Enti Locali (comune - biblioteca...) <i>una persona per plesso (coincidevano con i responsabili di plesso)</i>		<ul style="list-style-type: none">• Comunica al ds eventuali problematiche legate al plesso di natura strutturale, di sicurezza, in forma scritta• Predisporre bozze lettere di richiesta intervento sul plesso da rivolgere al Comune• Predisporre richiesta materiale di facile consumo per la segreteria necessarie al plesso e la trasmette a toic e in copia al DS• Tiene i rapporti con l'ente locale per l'uso della biblioteca o di eventuali spazi necessari per riunioni o iniziative• Tiene i rapporti con tutte le reti alle quali la scuola aderisce, comunica al ds iniziative, progetti e si fa portavoce con i docenti del collegio• Ed ogni altra esigenza che emerga nel corso dell'anno e che preveda la comunicazione verso l'esterno con qualsiasi ente.	
Piano Formazione Docenti di Istituto PFDI 3 referenti (1 per ordine)			
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI			
Educazione civica referenti <i>2 figure più coordinatori Ed. civica secondaria</i>			



SPORT infanzia.primaria 1 figura <i>Una per plesso</i>			
REFERENTE BIBLIOTECA 1 per plesso (dove c'è la biblioteca)			
Addetti primo soccorso + defibrillatore		<ul style="list-style-type: none"> • PRESTANO LE PRIME CURE. • CHIAMANO I MEZZI DI SOCCORSO, SE NECESSARIO. • INFORMANO I FAMILIARI DELL'INFORTUNATO, INFORMANO IL DIRIGENTE E L'UFFICIO DI SEGRETERIA. SE IN POSSESSO DEL PATENTINO, UTILIZZANO IL DEFIBRILLATORE IN CASO DI NECESSITÀ. 	
Addetti antincendio		<ul style="list-style-type: none"> • ATTUANO TUTTE LE PROCEDURE DI EMERGENZA DESCRITTE NELLA NOMINA. 	

COMMISSIONI

Commissione Autovalutaz. d'Istituto		L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DELLA F.S AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	
Commissione PTOF e curricolo verticale			



coordinamento progetti		L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DELLA F.S PTOF
GLI DI ISTITUTO (COMMISSIONE INCLUSIONE)		L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DELLA F.S PREVENZIONE E DISAGIO. PROGRAMMA E MONITORA IL RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI. PROGETTA- COORDINA- PROPONE – MONITORA attività didattiche all'aperto
Commissione Didattica digitale integrata e digitalizzazione Docenti:	Webmaster (3) DS Referenti registro elettronico (3, uno per ordine) Referenti Genius-suite (3, uno per ordine)	<ul style="list-style-type: none">• COORDINA TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLA FORMAZIONE INTERNA NEGLI AMBITI DEL PNSD RIVOLTA A TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA, E ALLA CREAZIONE DI SOLUZIONI METODOLOGICHE E TECNOLOGICHE INNOVATIVE. RELAZIONA COSTANTEMENTE AL DS LE AZIONI• È RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE CHE COORDINA, PROMUOVE E DIFFONDE NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA.• PROMUOVE LA FORMAZIONE METODOLOGICA E TECNOLOGICA, IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, LA PROGETTAZIONE DI SOLUZIONI METODOLOGICHE E TECNOLOGICHE SOSTENIBILI DA DIFFONDERE ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI DELLA SCUOLA



ANIMATORE DIGITALE	Gruppo PON e PNSD (4 persone per progettare e realizzare. Farà formazione il DS)	<ul style="list-style-type: none">• PROVEDE CON SISTEMATICITÀ ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SITO, ALL'AGGIORNAMENTO DELLO STESSO, TENENDO CONTO DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA.• E' RESPONSABILE DEL REGISTRO ELETTRONICO.• E' RESPONSABILE DELLA PIATTAFORMA GSUITE FOR EDUCATION.• Seguono bandi emessi da PON o PNSD e stilano progetti, li caricano e coordinano lo svolgimento delle attività con riconoscimento economico a se stante
		<ul style="list-style-type: none">• Cura la formazione per il personale e coordinamento sulla DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA• Migliora l'accessibilità e ricchezza del sito istituzionale• Digitalizzazione moduli e documenti• Utilizzo di DRIVE come archiviazione e condivisione documenti di istituto• Utilizzo massivo del registro elettronico: formazione e supporto• Inventario condiviso dei dispositivi, loro allocazione e manuale uso laboratori informatici
GLI (ristretto)	Tutti i docenti di sostegno e coordinatori di classe secondaria e i coordinatori interclassi primarie e intersezione infanzia	<ul style="list-style-type: none">• L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DELLA F.S HC
Commissione continuità		<ul style="list-style-type: none">• SI OCCUPA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PASSAGGIO DI INFORMAZIONI TRA UN ORDINE E L'ALTRO DI SCUOLA.



<p>(infanzia-primaria-secondaria)</p> <p><i>6 persone due per ordine</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZA I LABORATORI - PONTE • ORGANIZZAZIONE OPEN DAY
<p>Commissione SICUREZZA COVID</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSPP MC RLS • REFERENTI COVID DI PLESSO E LE LORO RISERVE 	<ul style="list-style-type: none"> • CURA LA STESURA REGISTRI PER: <ul style="list-style-type: none"> -Igienizzazioni per plesso -Contact tracing (pag. 4 Rapp. IIS n. 58) -Accesso alle sedi con modulo per esterni
		<p>Formazione su procedure :</p> <ul style="list-style-type: none"> * protocolli di prevenzione *aspetti di trasmiss nuovo coronavirus *proced di gestione casi covid sospetti o confermati
		<p>Individuazione di sostituti dei referenti COVID, parimenti formati</p>
		<p>Modulo segnalazione numerosità assenze in una classe</p>
		<p>modulo segnalazione al DS e al Referente COVID da parte di famiglie di contatti ristretti con casi covid</p>
		<p>individuazione procedura gestione casi sospetti COVID</p>
		<p>individuare per ogni plesso ambiente di isolamento</p>
		<p>predisporre procedure di sanificazione dell'ambiente di isolamento e dei luoghi frequentati dal soggetto sospetto COVID</p>



<p>Commissioni orario Referente DS</p>	<p>PRIMARIA: fiduciari di plesso</p>	<p>PREPARA UNA BOZZA INIZIALE DI ORARI GARANTENDO EQUITÀ' DELLE RISORSE.</p> <p>PREDISPONE L'ORARIO DELLE LEZIONI DELLA SCUOLA SECONDARIA AGGIORNANDOLO FINO ALLA STESURA DEFINITIVA.</p> <p>PREDISPONE IL CALENDARIO DEGLI ESAMI DI STATO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ISCRIZIONI: PROVEDE ALLA RACCOLTA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE,• PREDISPONE LE GRADUATORIE E COORDINA IL GRUPPO DI LAVORO PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI.• RELAZIONA COSTANTEMENTE AL D.S.• ORARIO: COORDINARE I LAVORI DELLA COMMISSIONE ORARIO SECONDO I CRITERI STABILITI DAL C.D.
<p>Comitato di valutazione del servizio docente neo immessi - 2021/22</p>		<p>L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DEL D.S.</p>
<p>Componenti docenti Consiglio di Istituto 2018-2021</p>		<ul style="list-style-type: none">• Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.• Delibera il PROGRAMMA ANNUALE; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.• Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell'Istituto.
<p>Commissione elettorale (3 docenti)</p>		<p>L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE È DI COMPETENZA DEL D.S.</p> <p>La referente affianca il DS in occasione dell'organizzazione delle elezioni, collabora alla formazione delle</p>



		commissioni elettorali, all'allestimento seggi, dà supporto alle commissioni, si raccorda con la segreteria per la parte documentale.
Commissione SALUTE e AMBIENTE <i>1 per plesso</i>		
N.I.V. d'istituto		
Organo di Garanzia (<i>già eletti</i>)		
PRIVACY	Titolare Privacy: Dirigente Scolastico prof.ssa Amalia Lenti	Responsabile del trattamento dei dati

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Tra le intenzioni del nostro istituto c'è la VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teoricometodologico e didattica, amministrativa, all'innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Come denota il funzionigramma, l'idea è che l'organizzazione dell'istituto sia il più possibile condivisa ed estesa e questo richiede, e nello stesso tempo determina, la formazione del personale oltre al campo didattico pedagogico.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

RETE PIN

Azioni realizzate/da realizzare

Formazione del personale



Risorse condivise Risorse professionali

Soggetti Coinvolti..... Altre scuole
Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:.....Partner rete di ambito

RETE TERRITORIALE ALUNNI STRANIERI

Azioni realizzate/da
realizzare Attività didattiche

Risorse condivise Risorse professionali

Soggetti Coinvolti Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:.....Partner rete di ambito

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Azioni realizzate/da
realizzare..... Formazione del personale

RETE BES

Azioni realizzate/da
realizzare..... Formazione del personale

Risorse condivise..... Risorse professionali

Soggetti Coinvolti Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:.....Partner rete di ambito

RETE TERRITORIALE PINEROLESE: ORIENTAMENTO- RACCORDO TRA SCUOLE-



FORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare..... Formazione del personale

Risorse condivise Risorse professionali

Soggetti Coinvolti..... Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:Partner rete di ambito

SUPPORTO PSICOLOGICO

Azioni realizzate/da realizzare.....Formazione del personale

Risorse condivise..... Risorse professionali

Soggetti Coinvolti Altre scuole
.....Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:.....Partner rete di scopo

La Rete è nata con lo scopo di razionalizzare le risorse stanziare dal MI per organizzare un progetto finalizzato a fornire un supporto psicologico ad alunni, genitori e insegnanti per affrontare i disagi e le difficoltà causate dall'emergenza Covid 19.

