

ISTITUTO COMPRENSIVO CAFFARO
BRICHERASIO

Regolamento
laboratorio di di informatica

Regolamento
Laboratori di
Informatica

Competenze

Accoglienza

Formazione

Fiducia

Abilità

Regole

Opportunità

REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICA

Disposizioni sull'accesso al laboratorio

1. L'accesso da parte delle classe è consentito solo con la presenza del docente (docenti) della classe. Il docente (docenti) accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati, e firma il registro; ogni responsabile identificherà il locale in cui sarà depositato il registro per la firma.
2. L'aula multimediale deve essere lasciato in ordine e in grado di ospitare il gruppo di lavoro successivo
3. L'accesso all'aula va calendarizzato su apposito orario affisso sulla porta dell'aula stessa.
4. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dal collaboratore scolastico quando nessuno lo utilizza.
5. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curriculari, solo alla presenza di un docente accompagnatore che applica il regolamento anche con riferimento alla disposizione n. 10. (solo secondaria)
6. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio in orario extrascolastico è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Le chiavi del laboratorio vengono custodite in bidelleria dove verranno riposte al termine delle lezioni. (solo secondaria)
7. Ogni docente deve compilare l'apposito registro.

Disposizioni su hardware e software

8. Le dotazioni di laboratorio il cui uso è "a richiesta", devono essere posti in funzionalità secondo le indicazioni del responsabile del laboratorio che ne cura, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso.
9. I docenti accompagnatori devono effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti magnetici al termine della loro attività. Sarà cura del docente segnalare immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, ecc. mediante il registro di laboratorio.
10. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale.
11. Per tutte le attività programmate il docente provvede a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura alla fine della giornata.
12. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente compilare l'apposito registro. Questo ha lo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
13. È proibito fare uso di software-giochi nel laboratorio, se si escludono i software didattici, espressamente autorizzati dal docente di classe.
14. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul *copyright*. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile di laboratorio.

Regolamento Laboratori di Informatica

15. Gli studenti non possono installare nuovo software sui PC utilizzati in laboratorio.
16. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del responsabile del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul *copyright*.
17. Allo stesso modo è responsabilità degli insegnanti che intendono effettuare copie di documenti su chiavetta USB o cd-r/rw per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul *copyright*.
18. Gli studenti non possono utilizzare chiavette USB o altro supporto portati da casa su computer dell'aula se non espressamente autorizzati dall'insegnante. In ogni caso chiunque utilizzi una chiavetta USB o altro supporto su pc dell'aula dovrà prima dell'uso effettuare una scansione dello stesso con l'apposito programma antivirus.
19. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima. In particolare, su richiesta motivata di uno o più docenti, del DS, del DSGA, le attrezzature suddette possono essere destinate temporaneamente ad altre attività; il richiedente deve sottoscrivere la presa in carico assumendo con ciò la responsabilità dell'attrezzatura. Della richiesta deve essere informato il responsabile del laboratorio per valutare le conseguenze della consegna sulle attività didattiche ed istituzionali; in caso di mancato accordo, il DS assume la decisione definitiva, sentito il parere necessario del responsabile di laboratorio.
20. Non si devono cambiare le impostazioni del desktop, né aggiungere link o icone senza autorizzazione.

Accesso a INTERNET

21. L'accesso ad Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati. Può derogare, da questa indicazione, il responsabile del laboratorio quando l'uso sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione.
22. In qualunque momento il responsabile del laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile del laboratorio ne dà comunicazione al coordinatore del consiglio di classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Disposizioni particolari

21. Poiché nei diversi plessi, si configurano necessità operative e funzionali particolari si precisa quanto segue:

- Scuola dell'infanzia – Campiglione: l'accesso all'aula informatica è possibile durante l'orario scolastico poiché essa funge da aula insegnanti; è presente un apparecchio telefonico e contiene armadi e/o materiali utili allo svolgimento delle attività didattiche quotidiane, per cui l'accesso è autorizzato per tutto il personale. I bambini accedono al laboratorio solo accompagnati dal docente nelle ore stabilite ogni inizio anno scolastico.

- Scuola primaria – Campiglione: vista la particolarità del laboratorio, non si ritiene vincolante la necessità di chiudere a chiave il locale.

Norma finale

23. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Istruzioni sulla sicurezza e sulla *privacy*

Regolamento Laboratori di Informatica

24. Ogni insegnante di laboratorio (interno e/o esterno) è tenuto ad informare gli utenti interni ed esterni sulle norme inerenti la legge 626/94 e 196/03 (sicurezza e *privacy*)

I responsabili di laboratorio

f.to in originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Secondaria Bricherasio i _____

(*PROF. Davide Antonio MARTINI*)

Secondaria Bibiana _____

Primaria Campiglione _____

Primaria Bricherasio _____

Primaria Bibiana _____

Infanzia Campiglione _____

I.C. CAFFARO