



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

PEO: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.icbricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 374

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0010227 del 20/08/2024
VII (Uscita)

A tutto il personale scolastico

Atti/Sito web/Bacheca

Oggetto: Presa di servizio per Personale ATA e Personale Docente a.s. 2024/2025 e impegni per il personale a tempo indeterminato

Si comunica che in data **02/09/2024** tutto il Personale ATA e il Personale Docente non di ruolo, neo immesso in ruolo, in assegnazione provvisoria o utilizzo, supplente con incarico annuale presso l'I.C. Bricherasio dovrà effettuare la presa di servizio presso gli uffici di Segreteria situati in Via Vittorio Emanuele n. 81 – Bricherasio (TO), con le modalità di seguito specificate:

- Personale ATA: dovrà presentarsi per gli adempimenti in oggetto dalle ore 7:30 alle ore 08:00, con carta di identità in corso di validità, codice fiscale e un indirizzo mail valido e consultato regolarmente, una penna nera personale per compilare tutta la modulistica.
- Personale Docente: dovranno presentarsi per gli adempimenti in oggetto dalle ore 08:00 alle ore 09:00, con carta di identità in corso di validità, codice fiscale e un indirizzo mail valido e consultato regolarmente, una penna nera personale per compilare tutta la modulistica.
- Tutto il personale docente di ruolo è convocato alle ore 09:00 presso il proprio plesso per una riunione dei docenti di plesso, fino alle ore 11 con il seguente OdG:
 - Programmazione didattica di massima per l'a.s. 2024/2025 – proposte progetti -
 - Proposta di bozza coordinata per ordine del Piano delle Attività Docenti
 - Eventuali uscite didattiche dei mesi di settembre e ottobre (bozza comunicazione alle famiglie e programma dell'uscita)
 - Varie ed eventuali legate al plesso.

Le riunioni saranno dirette e coordinate dal referente di plesso dell'a.s. 2023/2024 e ne verrà redatto sintetico verbale digitale inviato a toic84200d@istruzione.it con oggetto: Verbale riunione del plesso ___(nome)___ del 02/09/2024 dal quale si

evinceranno i nomi dei presenti.

- Tutto il personale amministrativo di ruolo prenderà regolare servizio alle ore 7:30 presso la segreteria.
- Tutto il personale ATA collaboratori scolastici di ruolo prenderà provvisoriamente, in attesa di disposizioni del DSGA, servizio alle ore 7:00 nei plessi assegnati nell'a.s. 23/24.

I collaboratori del Dirigente e le funzioni strumentali in carica a fine a.s. 2023/2024, sono convocati dalle ore 11:00 alle ore 12 presso l'ufficio del dirigente scolastico per una riunione di Staff. L'incontro sarà presieduto dal neo Dirigente se presente o in assenza dalla vicepresidente Maestra Buffa.

Il Personale ATA e docente a TD riceverà la provvisoria assegnazione ai plessi al momento della presa di servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Amalia Lenti

(Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e ssmm)