



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.icbricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

| |
|---|
| I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO Prot. 0012940 del 24/10/2024 VII-5 (Uscita) |
|---|

AVVISO di indizione di procedura finalizzata alla definizione per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per CORSO FORMAZIONE ATA SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale ATA profilo Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i poteri di gestione e organizzazione dell'Istituzione scolastica, ai sensi dei cc. 2,3,4 dell'art.25 del Dlgs 165/2001;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016 codice degli appalti e dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art.7 commi 6 e 6 bis, l'art. 53 commi 6 (lettera f bis), 14 e 15;

VISTO il D.I. n. 129/2018, artt. 43, 44, 45 e 46;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Regolamento d'istituto;

VISTO l'art. 7 del Dlgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

PREMESSO che solo successivamente alla verifica interna la P.A. può procedere all'affidamento di incarichi ad esterni;

CONSIDERATO che questa P.A. intende attivare n. 1 percorso finalizzato alla formazione della segreteria amministrativa riguardante gli aspetti normativi per la gestione delle pratiche di pensione e TFS attraverso l'acquisizione di competenze relative all'applicativo nuova Passweb e Ultimo miglio TFS;

CONSIDERATO che è necessario provvedere con estrema urgenza e sollecitudine alla selezione di n. 1 esperto/a per l'attivazione del percorso formativo CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale di segreteria di questo I.C.;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperto/a per la realizzazione della suddetta formazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria;

DETERMINA

Art. 1 - oggetto dell'avviso

E' indetta la procedura finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto/a formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale ai fini dell'espletamento di un CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale di questo I.C.Le clausole essenziali del contratto da stipulare eventualmente con l'esperto saranno:

Durata: ore 50 complessive;

Luogo di svolgimento: sede dell'I.C. Bricherasio, Via Bollea 3, BRICHERASIO;

Il percorso formativo dovrà avere inizio nel corrente anno scolastico e si dovrà concludere entro il mese di aprile 2025.

Il compenso orario per l'attività formativa ammonta ad € 41,32 lordo dipendente. Con l'esperto sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare.

Art. 2 Criteri di selezione

La selezione dell'esperto formatore sarà effettuata in base ai criteri di seguito specificati, come da Regolamento di Istituto, dando la precedenza al personale interno.

Titoli di accesso per essere ammessi alla selezione:

1. Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica
2. Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb temi di natura previdenziale e fiscal.

I titoli ed i requisiti saranno valutati secondo la seguente tabella:

Tabella di valutazione

| | TITOLI | PUNTI |
|---|--|------------------------------|
| | Titolo di accesso (Diploma/ Laurea + esperienza Passweb) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| 1 | Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A. | 3 (per ogni anno max 5 anni) |
| 2 | Docenza in corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'avviso | 4 (per ogni anno max 5 anni) |
| 3 | Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento | 1 (per ogni anno max 5 anni) |
| 4 | Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento | 1 (per ogni anno max 5 anni) |
| | Totale punti 50 |/50 |

Art. 3 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro le h 10 del giorno 05/11/2024 tramite mail all'indirizzo TOIC84200d@ISTRUZIONE.IT specificando all'oggetto:

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CORSO DI FORMAZIONE su: "Applicativo Passweb e TFS", compilando l'allegato 1 e l'Allegato 2, corredato di curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e fotocopiadel documento di identità.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati Reg. UE n. 679/2016.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Per il personale interno alla Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'autorizzazione da parte del Datore di Lavoro da allegare all'istanza.

Art. 4 Trattamento economico

Importo di spesa: € 2.066 Lordo Stato, pari ad € 41.32 onnicomprensivi Lordo Stato ad ora di docenza per n. 50 ore complessive.

Il trattamento economico sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 5 Trattamento dati

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE 769/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Danilo Chiabrando.

Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Enrico Basile.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e "Amministrazione Trasparenza".

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 Autorizzazione Datore di Lavoro (Per i dipendenti PA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo Chiabrando

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)