



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"**  
**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**  
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168  
PEO: [toic84200d@istruzione.it](mailto:toic84200d@istruzione.it) PEC: [toic84200d@pec.istruzione.it](mailto:toic84200d@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icbricherasio.edu.it](http://www.icbricherasio.edu.it).

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO  
Prot. 0012916 del 24/10/2024  
VII-5 (Uscita)

Al Sito Web

All'albo on-line

Alla sezione Amm.ne Trasparente

**Oggetto:** Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto interno/esterno per incarico di prestazione d'opera come formatore del Personale ATA – Assistenti Amm.vi – Procedure di Acquisto/i e attività negoziale

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Considerato** che questo Istituto non dispone di figure afferenti il profilo di Assistente Amm.vo adeguatamente formate per l'area contabile e fiscale;

**Vista** la necessità di fornire un'adeguata formazione al personale ATA Assistente Amm.vo nell'ottica di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione Amm.va;

**Rilevata** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperto nell'ambito delle procedure di acquisto e dell'attività negoziale ad ampio spettro;

#### COMUNICA

Che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee al fine di conferire apposito incarico di prestazione d'opera intellettuale ed occasione sulle tematiche di cui alle allegate schede:

<b>Destinatari</b>	<b>Titolo Moduli</b>	<b>Ore per modulo</b>	<b>Sede attivita'</b>
Personale ATA profilo: Assistente Amministrativo	I contratti ( attività negoziale ,incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica.  Le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione amministrativa	MODULI ORARI DA 10 H per max. 10 sessioni formative	I.C. BRICHERASIO  Via Bollea n. 3  Bricherasio (TO)

L'attribuzione degli incarichi avverrà ai fini dell'espletamento di tutta l'attività prevista.

#### **REQUISITI DI ACCESSO:**

**Il presente avviso è rivolto al personale in servizio con:**

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico
- competenze digitali/amministrative
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate - abilità Relazionali e di gestione di gruppi;

Sarà considerato titolo preferenziale l'essere in possesso di:

Laurea Magistrale in economia e commercio/aziendale o giurisprudenza

Servizio prestato in qualità di direttore dei servizi generali ed amm.vi

### **COMPENSI:**

Il compenso stabilito è pari ad **euro 41,32 per ogni ora di docenza effettivamente svolta.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo deposito del registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/a, dovrà assicurare la conduzione delle attività formative che si svolgeranno nel mese di novembre e dicembre 2024. Lo stesso avrà il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze, connesse alle sfide organizzativo-progettuali e alla complessità di sistema con cui il personale ATA si misura quotidianamente, per effetto dell'implementazione dei processi di autonomia delle istituzioni scolastiche, delle innovazioni in atto riconducibili alla legge n. 107/2015 e al sistema nazionale di istruzione e formazione. Le azioni, inoltre, dovranno essere conformi alle indicazioni, alle tematiche e ai contenuti relativi al piano per la formazione del personale ATA.

#### In particolare, l'Esperto ha il compito di:

- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione;

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria per la valutazione delle domande per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Qualora pervenga una sola candidatura, considerata ammissibile, sarà facoltà del Dirigente Scolastico conferire nomina diretta.

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

<b>A)FORMAZIONE</b>	<b>(max 10 punti)</b> 1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica p. 10 2. Laurea triennale p.6 3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado p. 4
viene valutato il titolo più elevato	
<b>B) TITOLI CULTURALI</b>	<b>(Max 20 punti)</b> 1) master universitari di primo e/o di secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc): 3 punti per titolo fino ad un massimo di 15 2) 1, Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da Enti accreditati presso MIUR e inerenti il /i modulo/i per illi quale/i si concorre (superiori a 20 ore): 1 punto per titolo fino ad un massimo di 5.
<b>C) TITOLI PROFESSIONALI E LAVORATIVI</b>	<b>(max 40 punti)</b> 1)Anni di ruolo come DSGA, assistente amministrativo, assistente tecnico (p. 1 per anno per servizio DSGA, 0,50 per anno per servizio AA e AT- max 15 punti) 2) Esperienze maturate come formatore in una delle aree tematiche presenti nell'Allegato (punti 3 per esperienza fino ad un max di 15 punti) 3) Coordinamento e partecipazione a progetti MIUR inerenti l'innovazione in campo amministrativo e tecnico (p. 2 per progetto, max 10)
<b>D. ALTRI TITOLI</b>	<b>(max 5 punti)</b> 1)Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative relative alla/e tematica/e del modulo per il quale si concorre (punti 2 per ogni pubblicazione o intervento pari almeno a 10 ore- max punti 5)
<b>Punteggio totale: 75</b> Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria: 10 Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo domanda.	

## **PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 05/11/2024**, brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via mail all'indirizzo PEO [TOIC84200D@istruzione.it](mailto:TOIC84200D@istruzione.it) e/o PEC [TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT) inserendo nell'oggetto la dicitura: Partecipazione avviso formazione ATA.

### **L'istanza deve contenere:**

Domanda di partecipazione allegata al presente avviso  
Copia della carta di identità e del Codice Fiscale  
Curriculum Vitae in formato europeo

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI**

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo Statale di Bricherasio. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Danilo CHIABRANDO  
*(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)*