









Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC: toic84200d@pec.istruzione.it

> Sito: www.icbricherasio.edu.it C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Bricherasio, data e protocollo vedasi timbro

L.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO Prot. 0012908 del 23/10/2024 VI-2 (Uscita)

Agli Atti Al Sito Web All'Albo

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-ASSISTENTE AMM.VO – RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO D.M. 66/2023.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "Nuovi stru-MENTI in PROGRESS"

Codice Identificativo del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: **F74D23003640006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche:
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione Ministero dell'Istruzione";











ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola PRIMARIA - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTA
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare nº 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nº m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO il il Decreto M.PI. n. 0000066 del 12/04/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale











integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 53.814,13;

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 141549 del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed **VISTE** integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- il progetto "Nuovi stru-MENTI in PROGRESS" presentato in data 27/02/2024 **VISTO** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto; **VISTO**
- **VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. N. 2900 del 27/02/2024;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.; **VISTO**
- **VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO il Regolamento di Istituto per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 adottato dal Consiglio di Istituto e aggiornamento 2023-24;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la gestione amministrativa, procedurale e di rendicontazione dell'intero progetto;

Professionalità	Unità di personale	Ore da at-	Compenso
	da selezionare	tribuire	orario lordo
ASSISTENTE AMM.VO	1	MAX 100 ORE	21,17











EMANA

il seguente avviso unico per la selezione di n. 1 incarico individualE in qualità di supporto amministrativo, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per assistente amministrativo per un massimo di 100 ore complessive. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - collaborare con il gruppo di progetto;
 - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
 - gestione piattaforma;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - collaborare con il DS E DSGA nell'attività di monitoraggio e nell'attuazione del progetto nel suo insieme,
 - provvedendo alla corretta gestione della piattaforma;
 - altre attività operative di collaborazione tecnico-operativa finalizzata alla realizzazione del progetto.











Articolo 2 - Compiti specifici dell'esperto formatore e del tutor

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; iii.
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di ٧. provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario aiudiziale:
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica vi. Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; vii.
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui viii. incompatibilità, si impegnano a comunicarle sussistano cause di espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
 - con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.











Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 4 - Criteri di selezione

FIGURE DI SUPPORTO AMM.VO- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Titoli culturali	Punti	Max		
A1. Laurea triennale o magistrale	110 e lode	20		
	100-110	18		
	minore di 100	15		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2 – A.3)	Verrà valutato un solo titolo	4		
B1. Altri titoli culturali	Dottorato di Ricerca: 2 punti	8		
	Master di I o II Livello: 2 punti			











C1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Corso di perfezionamento: 1 punti Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti Corsi di Formazione: 2 punti 1 punto per certificazione	2		
Totale titoli culturali (max 30 punti)				
Titoli professionali	Punti	Max		
Esperienza di docenza in corsi di formazione rivolti al personale scolastico	2 punti per ciascuna esperienza	10		
Anzianità anni di servizio presso l'I.C. Bricherasio	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti	10		
Esperienze in precedenti progetti PON/PNRR in qualità di progettista/collaudatore/esperto/tutor	1 punto per esperienza	5		
Totale titoli professionali (max 25 punti)				
Totale generale (max 55 punti)				

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale interno, in servi- zio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.











Articolo 5 – Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto (ottobre 2024 e termina giugno 2025).
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI INDIRETTI.
- 2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato Aistanza di partecipazione; Allegato B – griglia di valutazione, firmata in calce e con allegati











ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola PRIMARIA - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, Allegato C - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo toic84200d@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 31 OTTOBRE 2024. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non provvedere alla nomina della commissione laddove pervenga una sola candidatura.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi di errore, potranno produrre reclamo scritto entro 10 giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventa definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; 1)
- Curriculum Vitae non in formato europeo; 2)
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.











Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

 I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Danilo Chiabrando**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Danilo Chiabrando;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è FASERED SAS. Il Responsabile della Protezione dati personali può essere contattato alla mail info@fasered.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link http://www.icbricherasio.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.











Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per guanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Griglia di valutazione dei titoli

All.C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo Chiabrando

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)